

# TUFANBEYLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

## 2015-2019 STRATEJİK PLAN

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerâhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



**Ey Türk gençliğil**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyâsî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

**Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!**

**Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!**

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK  
20 Ekim 1927

## ÖNSÖZ

Ulusal düzeyde stratejik planlama süreci 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ve 24.12.2005 tarih ve 5436 Sayılı Kanun’ların yürürlüğe girmesi ile yasal düzenleme tamamlanmıştır. Diğer bir mevzuat olarak 18 Şubat 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” ve 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile tamamlanmış ve bu yönetmelik hükümlerine göre ilçemiz Milli Eğitim Müdürlüğü’nün 2015-2019 dönemini kapsayacak stratejik planı hazırlanmıştır.

Strateji planının asıl amacı; “İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı kurumların değerlendirilmesini gerçekleştirmek ve kurumların zayıf ve kuvvetli yönleri ile önündeki fırsatların ve karşılaşılabilecek tehditlerin ortaya çıkarılması” olarak belirlenmiştir. Planda sürecin hedefleri, kapsamı ve sınırları, sahibi, girdileri değerlendirmede dikkate alınacak olan temel ilkeler, sürecin eylemleri, değerlendirme ekiplerini oluşturma, yol haritasının çıkartılması, bir önceki yılların iyileştirmeye açık alanlarının değerlendirilmesi, kurumsal değerlendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesinin nasıl yapılacağı belirtilmektedir. Buna bağlı olarak Milli Eğitim Müdürlüğü kapsamındaki kurumlar da kendi stratejik planlarını hazırlayacaklardır.

Stratejik planlara katılımcılığın en üst seviyede olması amaçlanmıştır. Bu nedenle en alt birimden başlayarak tüm birimlerin stratejik planlarını hazırlaması hedeflenmiştir. Her birimde belirlenmiş olan Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Okul ve kurumlarda müdürler, müdür yardımcıları ve kurulan komisyonlarda görevli konu ile ilgili seminer eğitimleri almış öğretmen ve personel olacaktır.

Objektif olarak paydaşlarımızın katılımıyla oluşturulan Stratejik Planlar her zaman olumlu olur, aksi takdirde basılı evrak olmaktan ileri gitmez. Bu planlama sayesinde Tufanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün daha ileri gideceğine inanıyoruz.

Stratejik Planlama, ortak bir anlayışla ortaya konan yol gösterici nitelikte bir plandır. Dünyada en büyük yatırım, insana yapılan yatırımdır. Eğitim de uzun soluklu bir yarıştır. Bu yarışta çağdaş uygarlık seviyesini yakalamak için hepimize düşen görevler vardır.

Gelecekte kendi hayatını idame ettirecek yeteneklere sahip olmakla beraber bedenlen, ruhen iyi yetişmiş nesiller yetiştirilmesine verimli şekilde hizmet edeceğini umduğum bu stratejik planın Tufanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne ve ilçemize faydalı olmasını olacağını umuyor, emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

Adem BAŞOĞLU  
Tufanbeyli Kaymakamı

## GİRİŞ

Dünyada, gün geçtikçe hızla gelişen teknoloji ve uluslararası alandaki yarış; özel sektör ve kamu kurumlarında istihdam edilecek personelde, yüksek kalifiyeyi ön plana çıkartmıştır. Bu nedenle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün gelişen teknolojiye uyumunun sağlanması, hak ettiği yerini alması zaruridir.

Globalleşen dünyada yeni arayışlar başlamıştır. Teknolojiyi kullanmasını bilen devletler, teknolojiyi yeterince kullanamayan devletleri kendilerine bağımlı yapacaklardır. Bu hızlı değişim ve gelişim sürecinin iş alanlarına ve mesleklere yansımalarının gereği olarak, eğitimdeki klasik anlayış, yerini yeni teknolojilere göre program belirleme yaklaşımına bırakmıştır. Bu nedenle, en gelişmiş ülkeler bile eğitim sistemlerini sürekli geliştirme ve eğitimde niteliğini artırma arayışı içerisine girmişlerdir.

Son yıllarda ortaya konulan kamu yönetiminin yeniden yapılanması çalışmaları, kamu kurumlarının daha etkin ve verimli bir yapıya kavuşturularak hizmetin kalitesinin artırılmasını amaçladığından; bizim de İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak eğitim ve öğretimde kalite ve verimi artırma gayreti içerisinde bulunmamız zorunluluk arz etmektedir.

Makro düzeyde belirlenen ulusal stratejiler ve kalkınma planları çerçevesinde kuruluşlarca hazırlanacak olan stratejik planlar ve yıllık programlar; kurumsal ana planları, il gelişim planları ile birlikte genel olarak planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artıracak ve kaynakların doğru olarak kullanılmasına katkıda bulunacaktır.

Bu faaliyetler çerçevesinde hazırlanan "İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planında", sunulan durum analiziyle misyon, vizyon ve belirlenen ilkeler, Eğitim Öğretim Destek Hizmetleri ve Eğitim Öğretim Hizmetleri, tahmini kaynak, maliyet ve bütçe değerleri ortaya konulmaya çalışılmıştır.

Bu çerçevede, belirtilen süreçte ortaya konulan hedeflere ulaşmak için tüm birimlerimizde, her kademedeki personelimizin elinden gelen gayreti göstereceğinden şüphem yoktur.

"Tufanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı"nın hazırlanmasında emeği geçen tüm personelimi tebrik ediyor; Tufanbeyli ve ülkemiz için faydalı olmasını temenni ediyorum.

Erdal GÜRÇİNAR

İlçe Milli Eğitim Müdürü



## SUNUŞ

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün kendini yenilemesi, kurum ve okulların geliştirmesi, teknolojik değişimlerine ayak uydurması ve geleceğin nasıl bir şekil kazanacağını tahmin etmesi gerekmektedir, aksi takdirde yarınlarımızın teminatı olan çocuklarımız ve gençlerimiz kalitesiz eğitim-öğretim almakla karşı karşıya kalınır. Bu nedenle, müdürlüğümüzün ne durumda olduğunu anlamak ve geleceğe hazırlamanız için bir plan yapmak gerekmektedir, bu planlamaya “Stratejik Planlama” diyoruz.

Stratejik planlamanın amacı, Müdürlüğümüze kalıcı, kaliteli eğitim öğretimi sağlamaktır, yani durumumuza ilişkin bazı sayısal analizler yapmak, geleceği başarılı bir biçimde öngörmek, okul ve kurumlarımızla ilgili amaç ve hedeflerini belirlemek ve uzun vadeli stratejisini belirlemektir. Stratejiler en az 5 yıl gibi uzun vadeler için belirlenir ve bu stratejiler yıllık performans göstergeleriyle hayata geçirilir.

Tufanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz 5 yıl sonra kendini nerede görmek istemektedir? İstenen sonuçlar ne olmalıdır? Müdürlüğümüzün sadece öğrenim çağı içerisinde bulunan çocuklara eğitim öğretim vermenin dışında toplumdaki tüm bireyleri kapsayan hedefleri olmamalı, ülkemizin gelecekte var olabilmesi ve güçlü bir konuma sahip olabilmesi için bütün değerlere de sahip çıkması gerekmektedir.

Beş yıl gibi uzun vadeli hedeflere ulaşmak için, aşamalarla hayata geçirilen ve her yıl yeniden değerlendirilen planlarının uygulamasında, hedefe doğru ilerlemekte olduğundan emin olunmalıdır. Bunun için kontrol ve denetleme mekanizmaları hayata geçirilmelidir. Nelerin kontrol edileceği önceden belirlenmeli ve zamanı geldiğinde, mutlaka kontrol edilmelidir. Örneğin; Stratejik Planlamada performans göstergeleri bazında belirtilmiş olan yıllık amaçlara ulaşılmış mıdır? Öngörülen performans göstergeleri oranları elde edilmiş midir?

Müdürlüğümüz bünyesinde bu kontrollerin yapılacağı gibi, Okullarımızın ve kurumlarımızın da bu planı tam anlamıyla uygulamasıyla mümkün olacaktır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik planının hayırlı olmasını dileriz.

Kemal KAN  
Şube Müdürü

## İçindekiler

ÖNSÖZ .....	4
GİRİŞ .....	5
SUNUŞ.....	6
ŞEKİLLER, TABLOLAR ve GRAFİK.....	9
1. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI .....	10
2. Yasal Çerçeve .....	10
HAZIRLIK DÖNEMİ .....	12
1.1. Hazırlık Programı .....	12
1.2. Kurul ve Ekiplerin Oluşturulması, Görevleri .....	12
1. EĞİTİM DÖNEMİ .....	13
2. PLANIN HAZIRLANMASI .....	13
2.1. Durum Analizi .....	13
2.2. Plan Unsurlarının Oluşturulması.....	14
3. PLANIN UYGULANMASI, İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	14
4. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI ÇERÇEVESİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN DİĞER FAALİYETLER .....	14
4.1. Kurumun Tarihçesi.....	15
4.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	17
4.3. Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler - Mevzuat Analizi .....	17
4.3.1. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İL VE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ YÖNETMELİĞİ.....	19
4.4. Teşkilat ve Görevler .....	19
4.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	20
5. PAYDAŞ ANALİZİ .....	21
5.1. İç Paydaşlar.....	21
5.2. Dış Paydaşlar.....	23
10.2.1. DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ .....	23
10.3. Yararlanıcı Hizmet Matrisi .....	25
10.4. Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	28
10.5. Kuruluş İçi Analiz.....	29
10.5.1. Kuruluşun Yapısı (Şekil 1 ).....	29
10.5.2. BEŞERİ KAYNAKLAR.....	30
10.5.3. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personelinin Dağılımı .....	30
10.5.4. Kurum Kültürü .....	33

10.5.5.	TEKNOLOJİYİ KULLANMA DÜZEYİ .....	33
10.5.6.	2014-2015 Ödenek .....	34
10.5.7.	2015-2019 Tahmini Bütçeleri .....	34
10.6.	ÇEVRE ANALİZİ (PEST).....	34
10.6.1.	İlçe İdari Yapı .....	34
10.6.2.	Ekonomik, Sosyal, Demografik, Kültürel, Politik, Çevresel, Teknolojik Etkenler .....	35
	Tufanbeyli Krokisi .....	37
	Konut .....	38
	Sosyal Yaşam .....	38
	Elektrik.....	38
10.6.3.	TUFANBEYLİNİN NÜFUS DURUMU .....	39
10.7.	TEMALAR: İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÇEVRE (PEST) ANALİZİ.....	41
10.7.1.	PEST Analizi.....	41
10.7.2.	Politik Faktörlerin İncelenmesi .....	42
10.7.3.	Ekonomik Faktörlerin İncelenmesi .....	43
10.7.4.	Sosyokültürel Faktörlerin İncelenmesi .....	44
10.7.5.	Teknolojik Faktörlerin İncelenmesi .....	45
10.7.6.	Ekolojik Faktörlerin İncelenmesi.....	46
10.7.7.	SWOT (GZFT) Analizi .....	47
11.	GELECEĞE BAKIŞ .....	48
11.1.	Misyonumuz .....	48
11.2.	Vizyonumuz .....	48
11.3.	Değerlerimiz ve ilkelerimiz .....	48
12.	TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER TEMALAR .....	49
13.	TEMALAR ve KURUMUMUZUN STRATEJİLERİ - GELİŞİM HEDEFLERİ .....	49
14.	TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI .....	50
15.	TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	52
16.	TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ .....	54
	MALİYET TABLOSU.....	55
17.	TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU.....	56
18.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	57
19.	EKLER .....	58



## ŞEKİLLER, TABLOLAR ve GRAFİK

Tablo 1 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ YOL HARİTASI.....	9
Tablo 2 Tufanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu.....	12
Tablo 3 Tufanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi.....	13
Tablo 4 Tufanbeyli'de Yıllara Göre Okur Yazarlık Oranı.....	17
Tablo 5 Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler.....	20
Tablo 6 İç Paydaşlar.....	22
Tablo 7 Okullaşma Oranları.....	32
Tablo 8 TUFANBEYLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2014-2015 ÖDENEKLER.....	34

Tablo 1 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ YOL HARİTASI

1	DURUM ANALİZİ	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Plan ve programlar</li><li>➤ Paydaş Analizi</li><li>➤ GZFT Analizi</li></ul>	NEREDEYİZ?
2	MİSYON VE İLKELER	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kuruluşun varoluş gerekçesi</li></ul>	NELERE ULAŞMAK İSTİYORUZ?
3	Vizyon	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Arzu edilen gelecek</li></ul>	
4	AMAÇLAR VE HEDEFLER	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Orta vadede ulaşılabilecek amaçlar</li></ul>	
5	STRATEJİLER	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Amaç ve Hedeflere ulaşma yöntemleri</li></ul>	GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL VE NELERLE ULAŞABİLİRİZ?
6	ETKİNLİKLER VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Detaylı iş planları</li><li>➤ Maliyetlendirme</li><li>➤ Performans</li><li>➤ Program</li><li>➤ Bütçeleme</li></ul>	
7	İZLEME	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Raporlama</li><li>➤ Karşılaştırma</li></ul>	BAŞARIMIZI NASIL İZLER VE DEĞERLENDİRİRİZ?
8	PERFORMANS ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Geri besleme</li><li>➤ Ölçme yönlendirmenin belirlenmesi</li><li>➤ Performans göstergeleri</li><li>➤ Uygulamaya yönelik ilerleme ve sonuçların değerlendirilmesi</li></ul>	

## 1. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

Stratejik planlama sürecinde yapılan çalışmalar; "Yasal Çerçeve, Hazırlık Dönemi, Eğitim Dönemi, Planın Hazırlanması, Planın Uygulanması, İzleme ve Değerlendirme" olmak üzere beş bölümde toplanmıştır. Tufanbeyli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı'nın hazırlanmasında aşağıdaki aşamalar izlenmiştir:

Stratejik planlama sürecini başlatma: Hazırlık Programı, Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi'nin oluşturulması,

Kurumsal yükümlükleri tanımlama: Mevzuat analizi, yasal yükümlülüklerin incelenmesi,

Kurumsal vizyon, misyon ve temel değerleri açığa çıkarma: Yöneticiler ve sosyal paydaşlar tarafından kurumsal kimliğin tanımlanması,

Kurumun dışsal ve içsel çevresini değerlendirme: Kurumun paydaşlarının belirlenmesi, görüşlerinin alınması, GZFT ve PEST analizlerinin yapılması,

Eğitim sisteminin stratejik alanlarının belirlenmesi: Müdürlük hizmetlerinin "Tema" başlıkları altında gruplandırılması,

Stratejik planın oluşturulması: Tufanbeyli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi tarafından planın hazırlanması,

Stratejik Planı inceleme paylaşma ve benimseme: Planın her aşamasında ilçe MEM birimlerinin ve paydaşların görüşlerinin alınması,

Etkili bir vizyon geliştirme/oluşturma: Oluşturulan vizyon, misyon ve temel değerlerin gözden geçirilerek revize edilmesi,

Etkili uygulama süreci: Performans göstergeleri hazırlanması,

İzleme ve değerlendirme: Faaliyet raporları, izleme değerlendirme raporları, gerektiği durumda stratejik planın güncellenmesi.

## 2. Yasal Çerçeve

Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenleme amacıyla oluşturulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu

sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilendirilmiştir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

"06/01/2006 tarihli ve 2006/ 9972 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" düzenleyici ve denetleyici kurumlar hariç olmak üzere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları'nı içerir.

Kamu idarelerinde yeni bir yönetim anlayışının oluşturulması kamu reformunun temel amaçlarından biridir. Millî Eğitim Bakanlığının 2006 /55 sayılı Genelgesi ile bu reformun, MEB'e bağlı kurumlarda gerçekleşmesi için çalışmalara başlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Uygulama Yönergesi de Millî Eğitim Bakanlığı Merkez, Taşra ve Yurt dışı teşkilatı ile MEB'e bağlı okul ve kurumlarda yürütülen stratejik planlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin esas ve usulleri içerir.

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2010/14 sayılı "ilçe Okul ve Kurumlarda Stratejik Plan Yapılmasına İlişkin Genelge",

Adana Valiliği İl Millî Eğitim Müdürlüğünün 17/11/2014 tarihli ve 602.04/5367038 sayılı yazısı",

"Adana Valiliği İl Millî Eğitim Müdürlüğünün 02/09/2014 tarih ve 1632 sayılı İlçe, Okul ve Kurumlarda Stratejik Plan Yapılmasıyla İlgili Yazısı" ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusunda ilgili mevzuat doğrultusunda ilçemizde yapılması gerekli olan çalışmalar başlatılmış; 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde Tufanbeyli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlanmıştır.

## HAZIRLIK DÖNEMİ

### 1.1.Hazırlık Programı

Planlamanın planlanması aşamasında Kurum'un üst düzey yöneticileri ve paydaşlarla çeşitli aşamalarda toplantılar düzenlenmiş, planlama çalışmalarına katılım sağlanmıştır.

02/09/2014 tarih ve 1632 Tufanbeyli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün yazısıyla Tufanbeyli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planlama çalışmalarının başlatıldığı duyurulmuştur.

### 1.2. Kurul ve Ekiplerin Oluşturulması, Görevleri

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Planlama Üst Kurulu, Tufanbeyli İlçe Millî Eğitim Müdürü başkanlığında, şube müdürleri ve okul müdürlerinin katılımı ile oluşturulmuştur.

Tufanbeyli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı' nın hazırlanmasında koordinasyon sağlamak,

Okul/ kurumlara stratejik planlarının hazırlanmasında rehberlik etmek,

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün faaliyet raporunu hazırlamak,

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planının uygulanmasını izlemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak,

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü performanslarının izlenmesini sağlayacak temel göstergeleri ve performans hedeflerini ilçe düzeyinde izleyerek raporlamak,

Stratejik yönetim anlayışını yaygınlaştırmak, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planını güncellemek amacıyla Tufanbeyli İlçe

Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi 02/09/2014 tarih ve 1632 sayılı Kaymakamlık oluruyla çalışmalarına başlamıştır.

Ekip üyeleri belirlenirken kişilerin etki, etkilenme, TKY konusunda hizmet içi eğitimleri, bilgi ve ilgileri dikkate alınmıştır. Oluşan grupta bütün birimlerin temsil edilmesi hedeflenmiştir.

**Tablo 2 Tufanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu**

Erdal GÜRÇINAR	Tufanbeyli İlçe Millî Eğitim Müdürü
Kemal KAN	Tufanbeyli İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü
Hidayet ÇAVUŞOĞLU	Halk Eğitimi Merkezi Müdürü
Hacı Ali AKTÜRK	Tufanbeyli Anadolu Lisesi Müdürü
Abdullah DOĞANTEKİN	Tufanbeyli Ortaokulu Müdürü

Tablo 3 Tufanbeyli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi

Mustafa YILMAZ	BAŞKAN (Şube Müdürü)
İsmail KEÇE	(Bölüm Şefi)
Enver BİLGE	(Memur)
Süleyman SÖYLER	Tufanbeyli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü (Öğretmen)
Müge KIRAZ	Tufanbeyli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü (Öğretmen)
Mustafa ABİÇ	Tufanbeyli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü (Öğretmen)
Sami DALKIR	Tufanbeyli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü (Öğretmen)
Mustafa KÖSE	Tufanbeyli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü (Öğretmen)
Selim Yaşar KALKAN	(Atatürk Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürü)
Mevlüt OĞUZGÖKSU	(Atatürk YBO Müdür Yardımcısı)
Mehmet Ali ERTUNA	(İHAL Müdürü)
Ahmet Hamdi ATEŞMAN	(Halk Eğitimi Merkezi Müdür Yardımcısı)

## 1. EĞİTİM DÖNEMİ

Stratejik planlama ekibi ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün her birimini temsilen katılan personelin, stratejik plan hazırlama ve stratejik yönetim döngüsü konularında bilgilendirme toplantıları yapılmış olup koordinasyon sağlanmıştır. Tufanbeyli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi, ilçe stratejik planını hazırlayarak; okulların stratejik planlarının hazırlanmasına rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermektedir.

## 2. PLANIN HAZIRLANMASI

### 2.1.Durum Analizi

"Neredeyiz?" sorusuyla kurum, kendisini ve çevresini daha iyi tanımanın önemini farkında olarak, stratejik planın sonraki aşamalarında sağlıklı sonuçlar elde edilebilmesi için paydaşların görüşlerinin katılımcı yöntemler ile alınmasını sağlamıştır.

Bu aşamada;

Kurum Müdürlerimiz ve öğretmenlerimizle yapılan toplantılarda Teşkilat Yapısı, İnsan Kaynakları, Teknolojik Düzey, Mali Kaynaklar ve Kurum Kültürü konularını kapsayacak şekilde olması sağlanmıştır. Bu sonuçlar Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin tespitine kaynaklık etmiştir.

Kurum içi analizde kullanılan istatistik veriler; Millî Eğitim Bakanlığı resmi istatistik programına dayalı "Millî Eğitim İstatistikleri" yayınlarından ve Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü bünyesinde hizmet veren İstatistik biriminden; mali kaynaklara ilişkin veriler ise Destek Hizmetleri Bölümünden temin edilmiştir.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün tarihsel gelişimi,

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi,

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün faaliyet alanları ile sunulan ürün ve hizmetlerin belirlenmesi,

Paydaş analizi (iç ve dış paydaşlar, yararlanıcılar),

Kurum içi analiz ve çevre analizi, çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

## **2.2. Plan Unsurlarının Oluşturulması**

Bu aşamada geleceğe bakış olan, "Nereye ulaşmak istiyoruz?" sorusuna cevap olacak şekilde temel değerlerimiz ışığında vizyon, misyon ifade edilerek temel değerler belirlenmiş; İlçe Stratejik Planlama Ekibi tarafından amaçlar, hedefler ve stratejiler ortaya konulmuş performans göstergeleri belirlenmiştir.

## **3. PLANIN UYGULANMASI, İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Stratejik planın, izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması şarttır. Sonuçların amaç ve hedeflerle kıyaslanarak ölçülmesi, söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılığı ile ilgili analiz çalışmaları yapılacaktır. Stratejik Planlama Ekibi tarafından süreci daha etkin kılmak için plan ekinde yer verilen hedef- sorumluluk tablosu hazırlanmıştır. ( Ek-1)

Stratejik planın tam metni tüm yöneticilere; planın özet hali (broşür) çalışanlara dağıtılmak üzere hazırlanmıştır. Tufanbeyli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü hizmet binasına, hizmet alanların görebileceği şekilde, vizyon ve misyon ifadesi yerleştirilmiştir. Süreçle ilgili gelişmeler yapılan çeşitli toplantılarla paydaşlara anlatılmaktadır.

## **4. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI ÇERÇEVESİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN DİĞER FAALİYETLER**

Stratejik plan hazırlık çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler:

02/09/2014 tarih ve 1632 sayılı yazıyla Tufanbeyli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planlama çalışmalarının başlatıldığı duyurulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu esas alınarak 06/01/2006 tarihli ve 2006/9972 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı

ile yürürlüğe konulan strateji geliştirme birimlerinin "Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 19/06/2006 tarih ve 2006/55 sayılı Genelgesi gereğince, Tufanbeyli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve ekip, çalışmalarına başlamıştır.

Tufanbeyli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlamadan sorumlu Şube Müdürü, Adana İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen "Stratejik Planlama ve Yönetimi" toplantılarına katılmıştır.

Tufanbeyli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi tarafından, tüm birim şefleri ve paydaş temsilcilerine yönelik, stratejik plan bilgilendirme ve sorun belirleme çalışmaları yapılmıştır.

Tufanbeyli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümü tarafından; Stratejik Planlama Üst Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ve kurum şeflerine yönelik olarak Stratejik Planlama ve Yönetim toplantısı düzenlenmiştir.

Tufanbeyli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü "Stratejik Plan Durum Analizi Raporu" hazırlanmıştır.

Tufanbeyli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı hazırlanarak Adana İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Her şeyin zamanla değişime uğrayacağını, hiçbir şeyin sabit kalmayacağını ve buna yönelik olarak her türlü değişime hazırlıklı olmamız gerektiğini ifade eden "Değişmeyen tek şey değişimin kendisidir" sözü doğrultusunda Tufanbeyli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan çalışmaları sürekli geliştirilip güncellenecektir.

Değişim bir kurum için güncel olmanın, öncü olmanın, önde kalmanın temel anahtarıdır. Tufanbeyli Millî Eğitim Müdürlüğü, kurumlarının önünde değişimin öncüsü olmayı kendisine görev saymıştır.

#### **4.1.Kurumun Tarihçesi**

Tufanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 1958 yılından itibaren kurulmuş olup, Tufanbeyli İlçesinde okur-yazarlık oranı yıllar itibariyle sürekli artış göstermiştir.

Daha önce İlköğretim Müdürlüğü olarak sadece o zamanki ilkokullara hizmet veren teşkilatımız 1985 yılından ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak ilçedeki tüm eğitim kurumlarına hitap eden, hizmet veren ve denetleyen bir kurum haline gelmiştir.

Bu dönemde merkezde Tufanbeyli Lisesi, İmam Hatip Lisesi, Cumhuriyet İlköğretim Okulu ve İstiklal İlkokulunda Eğitim Öğretim faaliyetleri sürdürülmüştür. Okul olmayan ve okuma imkanı bulunmayan köylerdeki öğrencilerimizin eğitim görmesi amacıyla 2001 yılında Atatürk Yatılı Bölge İlköğretim okulu açılmıştır. 2011 yılında Köylerimizdeki kız öğrencilerin eğitim öğretim görmesi maksadıyla Tufanbeyli Anadolu Lisesi Kız Yurdu açılmıştır. Yine ....yılında İmam Hatip Lisesine hayırseverler tarafından yurt yapılmış ve Milli Eğitim Bakanlığına hibe edilmiştir. Son olarak ise 2014 yılında ilçemizde bulunan Yatılı Bölge Ortaokuluna kapalı spor salonu yapılmış ve faaliyete geçmiştir. İlçemizin tek kapalı spor salonunun olması nedeniyle ilçe genelinde yapılan turnuvalar bu solonda düzenlenmeye başlanmıştır.

İlçe merkezindeki Tufanpaşa İlköğretim Okulu öğrenci azlığından dolayı kapatılmıştır. Öğrenci azlığı ve taşınmalı eğitime geçilmesinden dolayı da köylerimizdeki; Tozlu Koçağız İlkokulu, A. Akdere İlkokulu, Akçal İlkokulu, Akpınar Güney İlkokulu, Akpınar Merkez İlkokulu, Ayvat İlkokulu, B. K. Katarası İlkokulu, Ç. Kireç Mezrası İlkokulu, Çukurkişla İlkokulu, D. Çiftlik İlkokulu, E. Aktaşalanı İlkokulu, İğdebel İlkokulu, Elemanlı İlkokulu,



Fatmakuyu İlkokulu, Evcı Koyu İlkokulu, Hanyeri İlkokulu, Kayapınar İlkokulu, Tozlu Koççağız İlkokulu, Polatpınarı İlkokulu, Pınarlar İlkokulu, P.Emirgazi İlkokulu, Yeşilova İlkokulu kapatılmıştır.

Dönemin Kaymakamı Cevat UYANIK'IN desteğiyle 2009 yılında Köylerimizdeki kız çocuklarının eğitim öğretime devam edebilmesi amacıyla lise taşınalı eğitim projesi uygulanmıştır.

2008 yılından sonra Okul öncesi okullaşma oranı %95 seviyelerine çıkmıştır. Gün geçtikçe ilçemizde okul öncesi eğitime verilen önem artmaktadır.

Geçmiş yıllarda ilçemizde bulunan öğretmen açığının bir türlü kapatılamaması ilçede büyük sorun teşkil etmiştir. Tufanbeyli'nin zorunlu hizmet bölgesi kapsamına alınmasıyla birlikte bu öğretmen ihtiyaç durumu tersine dönmeye başlamıştır. İlçemizde bu gün itibariyle sınıf ve branş öğretmeni ihtiyacı bulunmamaktadır.

1987 yılında Halk Eğitim Merkezi açılmıştır 1987 yılında Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünün desteği ile dikiş-nakış kursları açılmıştır. 2000 yılından sonra HEM Müdürlüğü koordinesinde okuma-yazma kursları, SBS, SODES kapsamında kaynakçılık kursları açılmıştır. Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu, Hijyen Kursu, Sürü Yönetimi vb. Kurslar açılarak çeşitlilik artırılmıştır.

Daha önceki yıllarda ilçemizdeki Açık Öğretime kayıtlı öğrenciler sınav için Adana ve diğer ilçelere giderken öğrenci sayısının 100 üzerine çıkması sonucu bu öğrencilerin sınavları İlçe milli eğitim müdürlüğümüz ve Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüzün girişimleri sonucunda ilçemizde yapılmaya başlanmıştır.

İlçemizde Enerji-Sa tarafında kurulan termik santral; okullarımızın tadilatı, donatımı vb. faaliyetlerle eğitim -öğretime önemli katkılarda bulunmuştur.

Enerji-Sa tarafından ilçemize Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi yapılması yönünde protokol imzalanmıştır. Enerji-Sa tarafından kurulan Termik Santral sayesinde ilçemizde nüfus hareketliliği ve ekonomik anlamda da bir canlılık yaşanmaktadır. Tüm bunların yanı sıra İlçemizde gözle görülür bir şekilde çok katlı bina sayılarında artış olmuştur.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzde personel eksikliği bulunmamaktadır.

Okullarımızda sportif ve kültürel faaliyetler başarılı bir şekilde yapılmaktadır. 2014 yılında Atletizm alanında Kozan'da yapılan yarışmada İl birincisi ilçemizden çıkmıştır.

Tarihlere göre İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yapan yöneticilerimiz:

06.02.1985-17.12.1990	İsmail KUTLUBAY
27.12.1990-01.05.1992	Mahmut ŞEVKET AKSOY
29.05.1992-18.11.1996	Fehmi UÇAK
16.04.1997-16.09.2013	Hamza BİLGE
31.10.2013-30.04.2014	Mustafa DÖNMEZ
10.06.2014-Halen görevde	Erdal GÜRÇİNAR

Tablo 4 Tufanbeyli'de Yıllara Göre Okur Yazarlık Oranı

Yıl	Yüzde (%)
1960	2,10
1970	5,30
1980	17,60
2007	97,00

#### 4.2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Bakanlığının İl ve İlçe düzeyindeki görevlerini planlamak, programlamak, yönetmek, denetlemek, geliştirmek ve değerlendirmek üzere kurulan İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin teşkilat ve görevlerini belirlemek ve hizmetlerin yürütülmesine ait esas ve usulleri belirleyen Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18/11/2015 tarihinde yayınlanan resmi gazetede yayınlanmıştır.

#### 4.3.Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler - Mevzuat Analizi

Sıra	Mevzuat	İçerik-Düzenleme	Görev ve Sorumluluk	Yetki
1.	T.C. Anayasası	Eğitim hakkı	Kimse, eğitim ve öğrenim hakkından yoksun bırakılamaz.	
2.	Tevhid-i Tedrisat Kanunu	Eğitimin birliği	Tüm eğitim kurumları (askeri okullar hariç) MEB denetimindedir.	
3.	Milli Eğitim Temel Kanunu	Temel Amaçlar ve İlkeler	Temel amaçlar ve ilkeler doğrultusunda vatandaş yetiştirmek	
4.	Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat Kanunu	Görevler ve Organizasyon yapısı	MEB'na bağlı birimleri görev dağılımı ile genel ilke ve amaçlar doğrultusunda yönetmek	
5.	MEB il/ilçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği	Görevler, Organizasyon, Bölümler,Şubeler	Temel amaç ve ilkeler doğrultusunda tüm okul ve kurumları yönetmek	İlgili birimleri oluşturmak,
6.	MEB Atama ve	Personel İşlemleri	İlçede görev yapan	

	Yer Değiştirme Yönetmeliği		öğretmen ve personelin atama ve yer değiştirme başvuruları	
7.	İlköğretim ve Eğitim Kanunu	İlköğretim ile ilgili esaslar	Zorunlu ve parasız ilköğretim hakkının yaş grubundaki herkes tarafından eşit şekilde kullanılmasını sağlamak	Okul açma,kapama Ad verme Denetleme yetkisi,
8.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	İlköğretim kurumlarının işleyişi	İlköğretim okullarının Yönetmelikte belirtilen esaslar doğrultusunda yönetilmesini sağlamak	Yönetici, öğretmen ve personel atama yetkisi, Denetleme yetkisi
9.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Ortaöğretim kurumlarının genel işleyişi	Ortaöğretim okullarının yönetmelikte belirtilen esaslar doğrultusunda yönetilmesini sağlamak	Okulların faaliyetlerini denetleme yetkisi
10.	Mesleki Eğitim Kanunu	Mesleki Eğitimin genel işleyişi ilgili esasları	Mesleki eğitimin uygulanmasında koordinasyonu sağlamak	Diğer kurumlarla koordinasyonu sağlayacak kurul çalışmaları
11.	Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği	Mesleki ve Teknik Eğitim veren okul/kurumların genel işleyişi	Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarının mevzuatı gereği yönetilmesini sağlamak	Kurum açma teklifi, Yönetici atama teklifi, Belge düzenlemek, Kurul ve komisyonları oluşturmak, Denetlemek
12.	MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği	Yaygın eğitim kurumlarının genel işleyişi	Yaygın Eğitim Kurumlarının mevzuatına uygun yönetilmesini sağlamak	Kurum açma teklifi, Yönetici atama, Belge düzenleme, Kurul ve komisyonları oluşturma, Denetleme

13.	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin, görme haklarından yararlanabilmelerini sağlamak	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin genel ve mesleki eğitim görme haklarından yararlanabilmelerini sağlamak	Okul/kurum açma teklifi, Yönlendirme, Seçme ve izleme, RAM açılması teklifi, Kurul ve komisyonları oluşturma, Denetleme
14.	Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği	Özel öğretim kurumlarının işleyişi	Özel öğretim kurumlarının genel ilke ve amaçlar doğrultusunda faaliyet göstermelerini sağlamak	Açılış-kapanış onayları, Yönetici ve öğretmen görevlendirme onayları, Denetleme

#### 4.3.1. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İL VE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ YÖNETMELİĞİ

18/11/2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanan Yönetmeliğin amacı 1. maddede şu şekildedir:

"Millî Eğitim Bakanlığının il ve ilçe düzeyindeki görevlerini plânlamak, programlamak, yönetmek, denetlemek, geliştirmek ve değerlendirmek üzere kurulan İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin teşkilât ve görevlerini belirlemek ve hizmetlerin yürütülmesine ait esas ve usulleri düzenlemektir."

İl Millî Eğitim Müdürlüğü aynı zamanda merkez ilçe millî eğitim hizmetlerini de yürütür.

İl Millî Eğitim Müdürlükleri hizmetin özelliklerine göre şubeler ve bürolar ile sürekli kurul ve komisyonlardan meydana gelir."

#### 4.4. Teşkilat ve Görevler

- Temel Eğitim,
- Ortaöğretim,
- Mesleki ve Teknik Eğitim,
- Din Öğretimi,
- Özel Eğitim ve Rehberlik,
- Hayat Boyu Öğrenme,
- Özel Öğretim Kurumları,

- h) Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri,
- i) Ölçme, Değerlendirme ve Sınav,
- j) Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim,
- k) Strateji Geliştirme,
- l) İnsan Kaynakları Yönetimi,
- m) Destek,
- n) İnşaat ve Emlak,

hizmetleri ile doğrudan millî eğitim müdürüne bağlı birimler/bürolar eliyle millî eğitim hizmetlerini yürütür.”

#### 4.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5 Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANI	SUNULAN HİZMETLER	
1. EĞİTİM VE ÖĞRETİM İŞLERİ	1.1	Eğitim-Öğretim Yılı Çalışma Takvimi
	1.2	Ölçme ve Değerlendirme
	1.3	Okul/Kurum Açma, Kapatma, Devir, Ad Verme İşleri
	1.4	Kontenjanların Belirlenmesi
	1.5	Yazılı ve Görsel Eğitim Materyali (Modül)/Ders Kitapları
	1.6	Ders Planları
	1.7	Haftalık Ders Dağıtım Çizelgeleri ve Programları
	1.8	Sınav Komisyonları/Sınavlar
	1.9	Telaflı Eğitim
	1.10	Eğitim Kurumlarında Açılan Kurslar
	1.11	Okul Sağlığı Çalışmaları
	1.12	Okuma Kültürü ve Kütüphane İşleri
	1.13	Taşınabilir Eğitim
	1.14	Tam Gün Tam Yıl Eğitim Uygulaması
	1.15	İkili Mesleki Eğitim Uygulaması
	1.16	Mesleki Açık Öğretim İşlemleri
	1.17	Özel Eğitim, Rehberlik ve Danışma Hizmetleri
	1.18	Eğitime Yardımcı Dernek ve Kurumlar
	1.19	Yerel Yönetimlerdeki Eğitimle İlgili Kararlar
	1.20	Nöbet Hizmetleri
	1.21	Eğitimle İlgili Defter, Dosya, Çizelge ve Belgeler
	1.22	Eğitim Öğretim İle İlgili Diğer İşler
2. ÖĞRENCİ İŞLERİ	2.1	Kayıt-Kabul
	2.2	Nakil ve Geçişler
	2.3	Denklik İşleri
	2.4	Devam-Devamsızlık
	2.5	Ödül ve Disiplin İşleri
	2.6	Öğrenci Askerlik İşlemleri
	2.7	Yabancı Uyruklu Öğrenciler (İlk ve Orta Öğretim)
	2.8	Mezunların İzlenmesi
	2.9	Yatılılık/Bursluluk İşlemleri
	2.10	Okul ve İşletmelerde Meslekî Eğitim/Staj Çalışmaları
	2.11	Öğrenci İşleriyle İlgili Diğer İşler
	3.1	Öğrenci Meclisleri
	3.2	Müsamereler, Yarışmalar
	3.3	Kardeş Okul Uygulamaları
	3.4	Dost Aile Uygulamaları

3. SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLER	3.5	Misafir Öğrenci Uygulamaları
	3.6	Öğrenci/Çocuk Kulüpleri
	3.7	Toplum Hizmeti Çalışmaları
	3.8	Spor Faaliyetleri
	3.9	İzcilik Faaliyetleri
	3.10	Öğrenci Eğitim Faaliyetleri (Kamplar)
	3.11	Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerle İlgili Diğer İşler
4. ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI	4.1	Özel Okul İşleri
	4.2	Özel Yaygın Eğitim Kurumları
	4.3	Trafik Genel Eğitim Planı
	4.4	Öğrenim Ücreti İşleri
	4.5	Ücretsiz Öğrenci/Kursiyer İşleri
	4.6	Özel Eğitimle İlgili Diğer İşler
5. EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ İŞLERİ	5.1	Merkezi Sistem Sınavları
	5.2	Sınav Evrakının Dağıtımı
	5.3	Uzaktan Eğitim ve e-öğrenme İşleri
	5.4	Açık öğretim Okulları
	5.5	Eğitim Teknolojileriyle İlgili Diğer İşler

## 5. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planlarda tanımlanan paydaşların, sürece katılımının sağlanması planın uygulanabilirliğini artırmaktadır. Paydaş, yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde, katılımıcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesi sağlanmıştır.

Paydaş analizi hazırlık çalışmaları kapsamında öncelikle sunulan hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen çalıştay sonuçları, hizmet envanteri, standart dosya planı ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve Adana İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı ile İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı'ndan yararlanılmıştır. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Paydaşların özelliğine göre görüş alma yöntemi, zamanlaması, görüş alacak ve raporlayacak kişilerin belirlenmesi ile ölçme araçlarının geliştirilmesi aşamaları planlanmıştır. Paydaş analizi çalışmalarında görüşmeler ve toplantılar yoluyla elde edilen sonuçlar Müdürlüğümüzün güçlü-zayıf yönleri ile fırsat-tehditlerinin tespitine kaynaklık etmiştir.

### 5.1.İç Paydaşlar

- 1-İlçe Millî Eğitim Müdürü
- 2-Millî Eğitim Şube Müdürleri
- 3-Şefler, Memurlar ve diğer Çalışanlar
- 4-Okul ve Kurumlar

5-İdareci ve Öğretmenler

6-Öğrenciler

Tablo 6 İç Paydaşlar

S.NO	PAYDAŞ			PAYDAŞ ETKİSİ		PAYDAŞA VERİLEN ÖNEM	
	ADI	TÜRÜ	KURUMUN PAYDAŞLA ETKİSİLEŞİM KONUSU	ZAYIF	GÜÇLÜ	ÖNEMSİZ	ÖNEMLİ
1	İlçe Milli Eğitim Müdürü	Kamu	Planlanan Faaliyetlerin hayata geçirilmesi işlemi		X		X
2	Şube Müdürleri	Kamu	Planlanan Faaliyetlerin hayata geçirilmesi işlemi		X		X
3	Kurum İçi Birimler	Kamu	Planlanan Faaliyetlerin hayata geçirilmesi işlemi		X		X
4	Şefler, Memurlar ve diğer Çalışanlar	Kamu	Planlanan Faaliyetlerin hayata geçirilmesi işlemi		X		X
5	Okul ve Kurumlar	Kamu	Planlanan Faaliyetlerin hayata geçirilmesi işlemi		X		X
6	İdareci ve Öğretmenler	Kamu	Planlanan Faaliyetlerin hayata geçirilmesi işlemi		X		X
7	Öğrenciler	Kamu	Planlanan Faaliyetlerin hayata geçirilmesi işlemi		X		X



## 5.2.Dış Paydaşlar

- a) Tufanbeyli Kaymakamlığı
- b) Veliler
- c) Yerel Yönetimler
- d) İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlar
- e) Sendikalar
- f) Adliye
- g) Güvenlik Hizmet Birimleri (Emniyet, Jandarma)
- h) Medya
- i) Resmi Kurumlar
- j) Sivil Toplum Örgütleri
- k) Bankalar
- l) Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Vakfı
- m) Köy ve Mahalle Muhtarları
- n) Hayırseverler

### 10.2.1.DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

S.NO	PAYDAŞ			PAYDAŞ ETKİSİ		PAYDAŞA VERİLEN ÖNEM	
	ADI	TÜRÜ	KURUMUN PAYDAŞLA ETKİLEŞİM KONUSU	ZAYIF	GÜÇLÜ	ÖNEMSİZ	ÖNEMLİ
1	Tufanbeyli Kaymakamlığı	Kamu	Planlanan Faaliyetlerin hayata geçirilmesi işlemi		X		X
2	Veliler	Kamu	Planlanan Faaliyetlerin hayata geçirilmesi işlemi		X		X
3	Yerel Yönetimler (Tufanbeyli Belediyesi)	Kamu	Planlanan Faaliyetlerin hayata geçirilmesi		X		X

			işlemi				
4	Sendikalar	Özel	Planlanan Faaliyetlerin hayata geçirilmesi işlemi	X			X
5	Adliye	Kamu	Planlanan Faaliyetlerin hayata geçirilmesi işlemi	X			X
6	Güvenlik Hizmet Birimleri (Emniyet, Jandarma)	Kamu	Planlanan Faaliyetlerin hayata geçirilmesi işlemi	X			X
7	Medya	Özel	Planlanan Faaliyetlerin hayata geçirilmesi işlemi	X			X
8	Resmi Kurumlar	Kamu	Planlanan Faaliyetlerin hayata geçirilmesi işlemi	X			X
9	Sivil Toplum Örgütleri	Kamu-Özel	Planlanan Faaliyetlerin hayata geçirilmesi işlemi	X			X
10	Bankalar	Kamu-Özel	Planlanan Faaliyetlerin		X		X

			hayata geçirilmesi işlemi				
11	Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Vakfı	Kamu	Planlanan Faaliyetlerin hayata geçirilmesi işlemi		X		X
12	Köy ve Mahalle Muhtarları	Kamu	Planlanan Faaliyetlerin hayata geçirilmesi işlemi	X			X
13	Hayırseverler	Özel	Planlanan Faaliyetlerin hayata geçirilmesi işlemi	X			X

### 10.3. Yararlanıcı Hizmet Matrisi

Yararlanıcı Ürün Hizmet	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Okul Yöneticileri	Özel Öğretim Kurumları	Okul Aile Birlikleri
Eğitim Öğretim Hizmetleri	V	V				
Yatılılık Bursluluk	O					
Özel Eğitim					O	
Özel Öğretim					O	
Sosyal Kültürel Sportif Faaliyetler	O	V	O	O		O

Hizmet içi Eğitim	O			O		
Özlük İşleri	V			V		
İşletmeler ile ilgili işlemler						V
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR		YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle	
Millî Eğitim Bakanlığı		x				
Valilik		x				
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	x					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		x	x			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		x	x			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	x		x			x
Öğrenciler ve Veliler		x	x			x
Okul Aile Birliği		x	x	x		x
Üniversite			x	x		x
Özel İdare		x	x	x		

Belediyeler		x	x	x	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			x	x	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü				x	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			x		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		x	x		
Sağlık Müdürlüğü		x	x		
Kültür Müdürlüğü					x
Hayırseverler		x	x	x	
Sivil Toplum Örgütleri		x	x	x	
Medya		x	x		
İşveren kuruluşlar			x		
Muhtarlıklar		x	x	x	
Sanayi ve Ticaret Odararı		x		x	

#### 10.4. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		V		Bağlı olduğumuz merkezi idare	
Kaymakamlık		V		Bağlı bulunduğumuz mülki idare	
Öğrenciler			V	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	
Veliler			V	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	
Öğretmenler ve diğer çalışanlar	V		V	Kurum adına hizmet ürettikleri için	
Özel İdare		V		Tedarikçi mahalli idare	
Belediye		V		Tedarikçi Mahalli idare	
Okul aile Birliği	V			Tedarikçi	
Hayırseverler		V		Tedarikçi	
Yerel Basın		V		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	
Diğer Okullar		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	

## 10.5. Kuruluş İçi Analiz

### 10.5.1. Kuruluşun Yapısı (Şekil 1)

Erdal GÜRÇINAR				
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ				
Kantin Açık Alan ve Sal. Böl	Arsa Hibe İşleri Bölümü	Basın ve Halkla İlişkiler Böl.	Burslar- Yurtlar Bölümü	Atama-1 Böl (Sınıf Öğret.)
Kültür Hizmetleri Bölümü	Genel Sicil Bölümü	Evrak Kayıt Bölümü	Bütçe Muhasebe Bölümü	Atama-2 Böl (Branş Öğret.)
Çır. Yay Mes ve Tek. Eğt. Böl.	Ön özlük Bölümü	Öğretmene Hiz. Ve Sos İşl. B.	Eğitim Araçları Donatım Böl.	Personel Atama -3 Böl
Strateji Geliştirme Bölümü	Kadro Terfi Bölümü	Müd Bağlı Lojmanların İşl. B.	Hizmet Araçları Bölümü	Program geliştirme Böl
İLSİS Bölümü	Normkadro Bölümü	Özel Eğt. Reh ve Dan Hiz. B.	Santral- Footkobi Bas. Mak.B	Sivil Savunma Bölümü
Sendikalar Blümü	Taşımali Eğitim Bölümü	Okul Öncesi Eğitim Böl.	Bilgisayar ve Sın Hiz. Böl.	Özel Öğrt. Kurumları Böl
Yönetici Atama Hizmetleri Bl.	Eğitim Öğr. Öğrenci İşleri B.	Okul İçi Spor ve Bed. Eğt. Böl.	Hizmet İçi Eğitim Böl.	Üniversitte İle İlişkiler Böl.
Yatırım- tesiler Bölümü	İl Hizmet Merk. Müd.			

Şekil 1 Kuruluşun Yapısı



## 10.5.2. BEŞERİ KAYNAKLAR

### 10.5.3. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personelinin Dağılımı

Sıra	UNVANI			SAYISI
1	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ			1
2	ŞUBE MÜDÜRÜ			2
3	OKUL MÜDÜRÜ			9
4	OKUL MÜD YRD.			10
5	HEMŞİRE			-
6	TESİS MÜDÜRÜ			-
7	ŞEF			2
8	MÜHENDİS			-
9	TEKNİSYEN			-
10	TEKNİKER			-
11	ÖĞRETMEN	Atama 1 (Sınıf-Okul	68	217
		Atama 2 (Branş)	149	
12	ARAŞTIRMACI (Ö)			-
13	VERİ HAZIRLAMA			5
14	BİLGİSAYAR TEKNİSYENİ			-
15	MEMUR			2
16	HİZMETLİ			29
17	BEKÇİ			-
18	AYNİYAT SAYMANI			-
19	ŞOFÖR			-
20	UZMAN (Ö)			-
21	VEZNEDAR			-
	<b>TOPLAM</b>			<b>277</b>

	OKUL ÖNCESİ			1.SINIF			2.SINIF			3.SINIF			4.SINIF			5.SINIF			6.SINIF			7.SINIF			8.SINIF			9.SINIF			10.SINIF			11.SINIF			12.SINIF			TOPLAM		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Atatürk YBO	7	11	18			0			0			0			0	22	25	47	39	22	61	28	21	49	39	37	76			0			0			0			0	135	116	251
Bozgüney İlk+Orta	6	7	13	12	12	24	9	7	16	9	9	18	9	6	15	9	4	13	12	6	18	5	6	11	6	8	14			0			0			0			0	77	65	142
Cumhuriyet İlk.	26	25	51	35	28	63	27	27	54	47	38	85	33	24	57			0			0			0			0			0			0			0			0	168	142	310
Çatalçam İlk+Orta	10	12	22	13	11	24	9	7	16	17	14	31	10	19	29	18	12	30	13	12	25	15	13	28	19	15	34			0			0			0			0	124	115	239
Damlalı İlk.			0	1	2	3	1	2	3	5	5	10	1	1	2			0			0			0			0			0			0			0			0	8	10	18
Demirogluk İlk.			0	0	3	3	5	4	9	3	6	9	2	5	7			0			0			0			0			0			0			0			0	10	18	28
Doğanbeyli İlk+Orta	5	5	10	5	5	10	5	11	16	11	2	13	1	5	6	8	0	8	8	4	12	6	6	12	6	1	7			0			0			0			0	55	39	94
Doğanlı İlk+Orta	10	6	16	5	5	10	11	2	13	3	9	12	7	6	13	6	6	12	10	6	16	12	9	21	7	9	16			0			0			0			0	71	58	129
İstiklal İlk.	15	12	27	23	17	40	14	8	22	30	30	60	19	18	37			0			0			0			0			0			0			0			0	101	85	186
Karsavuran İlk.	4	9	13	6	4	10	2	2	4	8	1	9	4	3	7			0			0			0			0			0			0			0			0	24	19	43
Kayarak İlk+Orta	12	1	13	2	1	3	3	5	8	4	7	11	3	5	8	7	3	10	3	4	7	4	6	10	5	8	13			0			0			0			0	43	40	83
Kirazlıyurt İlk+Orta	8	5	13	4	7	11	3	9	12	4	6	10	4	7	11	3	5	8	6	5	11	4	3	7	6	7	13			0			0			0			0	42	54	96
Ortaköy İlk.	7	7	14	1	4	5	5	2	7	5	3	8	6	4	10			0			0			0			0			0			0			0			0	24	20	44
Pekmezli İlk+Orta	7	7	14	6	11	17	7	7	14	15	8	23	8	5	13	5	14	19	6	9	15	9	4	13	7	14	21			0			0			0			0	70	79	149
Şar İlk.	0	0	0	0	0	0	3	3	6	4	0	4	3	3	6			0			0			0			0			0			0			0			0	10	6	16
İHL Ortaokul			0			0			0			0			0	7	6	13	9	7	16			0			0			0			0			0			0	16	13	29
Tufanbeyli Orta.	10	9	19			0			0			0			0	36	27	63	31	25	56	49	33	82	37	38	75			0			0			0			0	163	132	295
Yamanlı İlk+Orta	5	5	10	4	2	6	3	3	6	3	5	8	3	2	5	5	5	10	6	7	13	2	4	6	6	8	14			0			0			0			0	37	41	78
İmam Hatip Lisesi			0			0			0			0			0			0			0			0			0	88	57	145	30	15	45	21	20	41	31	7	38	170	99	269
Anadolu Lisesi			0			0			0			0			0			0			0			0			0	113	54	167	38	55	93	26	48	74	21	40	61	198	197	395
TOPLAMLAR	132	121	253	117	112	229	107	99	206	168	143	311	113	113	226	126	107	233	143	107	250	134	105	239	138	145	283	201	111	312	68	70	138	47	68	115	52	47	99	1546	1348	2894

Tablo 7 Okullaşma Oranları

OKULÖNCESİ	132	121	253
İLKOKUL	505	467	972
ORTAOKUL	541	464	1005
LİSE	368	296	664
	1546	1348	2894

#### 10.5.4. Kurum Kültürü

##### 10.5.4.1. İletişim ve Karar Alma Süreçleri

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde karar alma sürecinde etken olan başlıca 3 faktör:

- Üst makam ve kurumlardan gelen yazılı ya da sözlü emir, talimat, plan ve politikalar. Bu faktörde karar sürecine ihtiyaç duyulmadan iş ve işlemler planlanır ve yürütülür.
- Ast makamlardan gelen istek, öneri ve şikâyetler.
- Milli Eğitim Müdürlüğü birimlerince yapılan denetim, değerlendirme, inceleme ve araştırma sonuçları.
- İkinci ve üçüncü faktör doğrultusunda gelen bilgiler öncelikle ilgili birim tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda isteğin öncelik sıralaması ve bütçe imkânları çerçevesinde karara bağlanır veya gerekiyorsa onay için üst makamlara iletilir.
- Ayrıca;
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü nitelikli karar verebilmek, iletişim ve eşgüdümü sağlayabilmek için her gün İlçe Milli Eğitim Şube Müdürleri ile toplanır.
- Mevzuat doğrultusunda il ve ilçe müdürlüklerinde kurulmuş olan kurul ve komisyonlarda alınan kararlar uygulanır ve uygulama alanındaki değerlendirilmesi yapılır.

#### 10.5.5. TEKNOLOJİYİ KULLANMA DÜZEYİ

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,

- Öğrenci kaydı
- Öğrenci nakli
- Personel ataması
- Personel nakli
- Her türlü sınav başvuru ve sonuç bildirimleri
- Yazılı iletişim
- Seminer ve kurs başvuruları
- Personel özlük dosyaları
- Kurum tanıtımları
- Onarım başvuruları
- Kitap ihtiyacının belirlenmesi
- Her türlü eğitim aracı ve donatımının envanterinin çıkarılması

- Bilgisayar Destekli Eğitim
- Kurumların fiziki kapasiteleri ve alt yapı durumları vb. alanlardaki iş ve işlemlerin başlatılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması işlemleri Bakanlığımız tarafından hazırlanan yazılımlar aracılığı ile internet üzerinden yürütülmektedir.

Eğitim kurumlarında da bilgisayar ve bilgi teknolojilerinden azami ölçüde yararlanmak için her okula en az bir BT sınıfı, projeksiyon makinesi ve diğer teknolojik araç gereçler sağlanmıştır.

### 10.5.6.2014-2015 Ödenek

Tablo 8 TUFANBEYLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2014-2015 ÖDENEKLER

S.N	ÖDENEK KALEMİ	MİKTAR
1	KÖMÜR VE KIRTASIYE	300.000,00 ₺
2	TELEFON VE İLETİŞİM	40.000,00 ₺
3	İLOKUL TAŞIMA	513.000,00 ₺
4	ORTAOKUL TAŞIMA	648.000,00 ₺
5	BAKIM ONARIM	65.000,00 ₺

### 10.5.7.2015-2019 Tahmini Bütçeleri

Harcama Kalemi	2015	2016	2017
03.05.02.02-Telefon Kullanım AB.	13.000	14.000	15.000
03.07.01.01. Büro İşyeri Malz.Al.	7.000	8.000	9.000
03.02.02.01.Su Alımları	20.000	21.000	22.000
03.02.03.03. Elektrik Alımı	14.000	15.000	26.000
03.02.03.01. Yakacak Alımı	90.000	95.000	100.000
03.02.01.01. Kırtasiye Alımı	5.000	6.000	7.000
03.02.02.02. Temizlik Malzemesi Alımı	3.000	4.000	5.000
03.02.06.01. Özel Malzeme Alımı	15.000	25.000	35.000
Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1000	2000	3000
Tarifeye Bağlı Ödemeler	1000	2000	3000
Bina Küçük Onarım Giderleri	30.000	60.000	75.000
Transferler	13.000	14.000	15.000
Geçen Yıllar Borçları			
Yeni Tesis Büyük Onarım			

## 10.6. ÇEVRE ANALİZİ (PEST)

### 10.6.1.İlçe İdari Yapı

Tufanbeyli ilçe olmadan önce Saimbeyli İlçesine bağlı bucak merkezi idi. Bu dönemde Höketçe adını taşıyordu, 01 Nisan 1958 yılında Saimbeyli'den ayrılarak Mağara adıyla ilçe merkezi oldu. 30 Nisan 1958 yılında belediye teşkilatı kurulmuştur. İlçenin adı 14 Temmuz 1967 yılında Tufanbeyli olarak değiştirilmiştir.

İlçe halkının nereden geldiği konusunda rivayetler muhtelif olup ağır basan görüşlere göre ailelerin bir kısmının Bozdağı, bir kısmının ise Elbistan'ın Yapalak köyünden geldikleri rivayet edilmektedir.



İlçemiz Hükümet Konağında Kaymakamlık, Milli Eğitim Müdürlüğü, Nüfus Müdürlüğü, Tapu Sicil Müdürlüğü, Malmüdürlüğü, Tarım Müdürlüğü, Halk Eğitim Müdürlüğü ve Adliye hizmet

vermektedir. Devlet Hastanesi, Salık Ocağı Tabipliği ve İlçe Müftülüğü kendi binalarında hizmet vermektedir.

Ayrıca İlçemizde bulunan diğer kurumlar olan P.T.T., Telekom, Tedaş İşletme Şefliği, Orman şefliği, Pancar Şefliği, Tarım Kredi Kooperatifi kendi hizmet binalarında, Ziraat Bankası kirada, İlçe Kütüphanesi Özel İdare iş hanında hizmet vermektedir. Askerlik Şubesi ve Kadastro Müdürlüğü ise Saimbeyli de bulunmaktadır.

#### **10.6.2. Ekonomik, Sosyal, Demografik, Kültürel, Politik, Çevresel, Teknolojik Etkenler**



Tufanbeyli ilçe olmadan önce Saimbeyli ilçesine bağlı bir bucak merkezi idi. Bu dönemde Höketçe adını taşıyordu. 1 Nisan 1958 tarihinde Saimbeyli'den ayrılarak Mağara adı ile ilçe merkezi oldu.

30 Nisan 1958 de belediye teşkilatı kurulmuştur. Mağara adı 1967 yılına kadar devam etmiştir. Belediye meclisinin 15/02/1965 tarih ve 8 sayılı kararı ile Mağara adının değiştirilerek Çukurova Bölgesi Kuvayi Milliye Kumandalarından ve istiklal Harbi'nde bu çevreye büyük yararlıkları dokunan, Aydınoglu Osman Tufanbey'in adma izafeten Tufanbeyli olması teklif edilmiş. T.B.M.M'ce Tufanbeyli olarak değiştirilmiştir.



İlçe bu safhaya gelinceye kadar üç isim değiştirmiş, bu isimlerin nereden geldiği araştırılmış ve aşağıdaki gibi açıklanmıştır.

Mağara adı için üç rivayet vardır. Birincisinin şar kraliçesi Mariye'den geldiği söylenir. Bunun hakkında kesin bir kayıt yoktur. İkinci görüş bu yerleşim merkezinin etrafı dağlarla çevrili olduğu için mağaraya benzetildiğinden dolayı bu ismi aldığı rivayet edilir. Ama bu görüş çok zayıftır. Üçüncü rivayetin hikayesi daha farklıdır. İlçe halkı birkaç kabile halinde yaklaşık bundan 300 yıl kadar önce bir cinayet yüzünden Elbistan'ın Büyük Yapalak Köyü'nden gelmiştir.



Bunlardan bir kabile şimdiki Çukurkışla Köyü yakınlarındaki mağaraya, diğer bir kabilede şar Köyü yakınlarındaki bir mağaraya yerleşirler. Bu iki akraba kabile zaman zaman birbirlerine ziyarete gidip gelirmiş.

Bu gidiş ve dönüşlerde nereye gittin, mağaraya gittim, nereden geldin, mağaradan geldim derlermiş. Sonraları bu mağara kelimesi halkın dilinde şaka konusu bile olmaya başlamış. şakaları arasında birbirlerine hadi oradan mağaralı derlermiş. Daha sonra bu kabileler bir arada yaşamaya başlamışlar. Yerleşim merkezlerine de Mağara adını vermişler. En kuvvetli rivayette budur. Daha sonra yukarıda anlatıldığı şekilde Tufanbeyli ismini almıştır.

İlçe halkının nereden geldiği günümüzde kesin olarak bilen yoktur. Ancak dilden söylenerek gelen bilgilere göre bundan yaklaşık 300 yüz yıl kadar önce 30 kadar aile Bozdağından gelmiştir.

Halkın bir kısmı ise önce gelenlerden tahminen 30 yıl sonra Elbistan'ın Büyük Yapalak köyünden gelmişlerdir. Bir cinayet yüzünden oradan ayrılan bu kabilenin bir kısmı şimdi Çukurkışla diye bilinen yerde bir kısmı ise şar Köyü yakınlarında bulunan mağaralara yerleşmişlerdir. Daha sonra ilçenin şimdi bulunduğu yere yerleşmişlerdir. Daha önce anlatılan üçüncü rivayette olduğu gibi buraya mağara adını vermişler. Büyük Yapalak'tan gelen ailelerde Sakar Süleyman adındaki bir şahısta bir kaç aile ile Yamanlı köyüne yerleşmişlerdir.

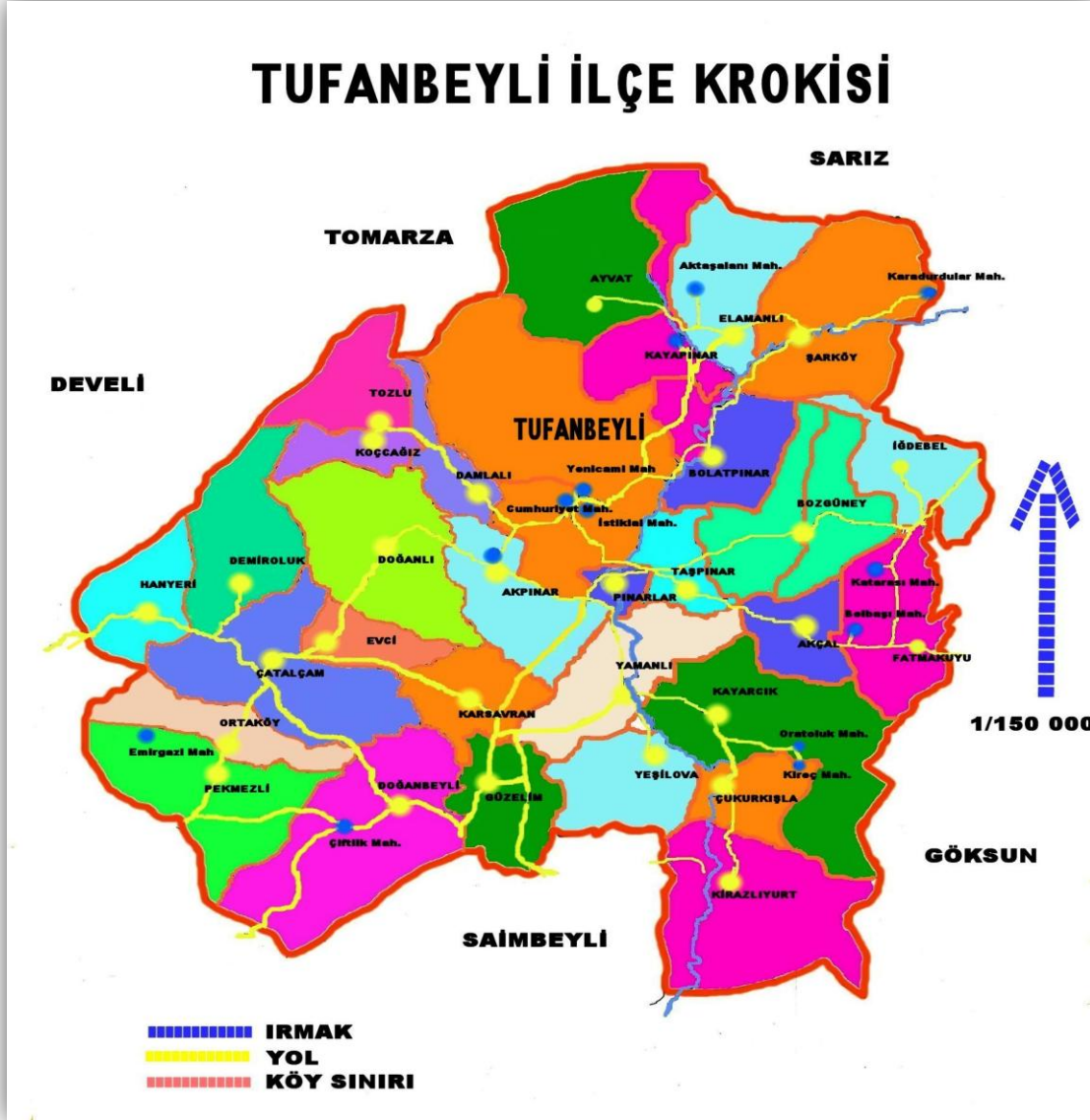
Burada bir müddet kalıp çoğalmışlar. Önce Bozdağı'ndan gelenler biraz zayıf oldukları için Yamanlı'dakilerle birleşmek istemişler, görüşmelerden sonra Yamanlı'dan Hüseyin Ağa isimli ileri gelen birini getirip kendilerine bey yapmışlar. Yamanlı'da bulunan Büyük Yapalaktılar günün birinde salgın bir hastalığa yakalanmış, çok insan ölmüş. Bunun üzerine bu yerin uğursuz olduğunu ileri sürerek Yamanlı'yı terk etmişler ve kabile kabile gelip Mağara'ya yerleşmişler. Yamanlı'dan gelenlerle birlikte burayı büyük yerleşim merkezi haline getirmişler.

Tufanbeyli, Tufanbeyli ilinin kuzey doğusunda bulunur. Doğusunda K.Maraş (Göksün ilçesi), Kuzeyinde Kayseri (Sarız İlçesi), batısında Kayseri (Develi ve Tomarza ilçeleri) bulunmaktadır.



Yüzölçümü 964 km<sup>2</sup> olup km<sup>2</sup> ye 25 kişi düşer. Coğrafi yapısı itibarıyla bağlı olduğu Tufanbeyli ve komşu illere uzaktır. Tufanbeyli'ye 196 km. Kayseri ye 178km. ve K.Maraş'a 160 km. mesafededir. Rakım 1474 m. civarındadır. Amaños dağların devamı olan Binboğa dağları, batı Torosların devamı olan Tahtalı dağlarının arasında kalmış engebeli ve kırık bir arazi yapısına sahip yüksek bir plato görünümündedir. 3000 metrenin üzerine çıkan yükseklikler vardır.

### Tufanbeyli Krokisi



Tufanbeyli'ye ulaşım Güneyden Obrukbeli geçidi, doğudan Kan geçidi, batıdan Gezbeli geçidi ile sağlanır. Seyhan nehrinin bir kolu olan Göksün ırmağı ilçenin yakınında geçer ve ilçe topraklarını kuzeyden güneye ikiye böler.

İlçe iklim bakımından karasal iklim yapısına sahiptir. Yazları sıcak ve kurak, kışları soğuk ve yağışlı geçer. Bitki örtüsü yönünden fakirdir. İlçenin kuzeyinde kalan dağlık bölgelerde çam,

sedir, köknar ve ardıç oranları bulunur. Halkın bilinçsiz kesim yapması nedeniyle orman alanı gün geçtikçe tükenmektedir. Ekilebilir arazi ilçenin güneyinde ve güneydoğusunda daha çoktur.

İlçe Merkezi Cumhuriyet, İstiklal ve Yeni Cami olmak üzere üç mahalleden oluşur. Yerleşim genellikle topludur. İlçeyi bağlı 30 köy ve 11 mahallesi vardır.

Köylerde yerleşim topludur. İlçede mezra ve oba yoktur. 7 köyün nüfusu 150 nin altına düşmüştür. Yaz aylarında yaylaya çıkılmaktaysa da bir yekun teşkil etmemektedir. Devlet yönetimi ile halk arasında ilişkiler iyidir. Köylerde ve ilçede halk uysal bir mizaca sahip olduğundan devlet ve kamu görevlilerine karşı saygılıdır.

### **Konut**

Konutlar ilçe merkezinde %40, köylerde %50 ahşap yapılıdır. Ancak kışları soğuk ve sert geçtiği için sağlam ve muntazam yapılmıştır. Diğer konutlar betonarmedir. Son 15 yılda ilçede hızlı bir yerleşme başlamıştır. Bu sayede ilçede 4 katlı evler bir hayli çoğalmıştır. Çatılar genelde galvanizli sac (çinko) ve kiremit kaplıdır. Halen toprak damlı evler mevcuttur. İlçedeki dışarıya göç olmasına rağmen konut yetersizliği devam etmektedir.



### **Sosyal Yaşam**

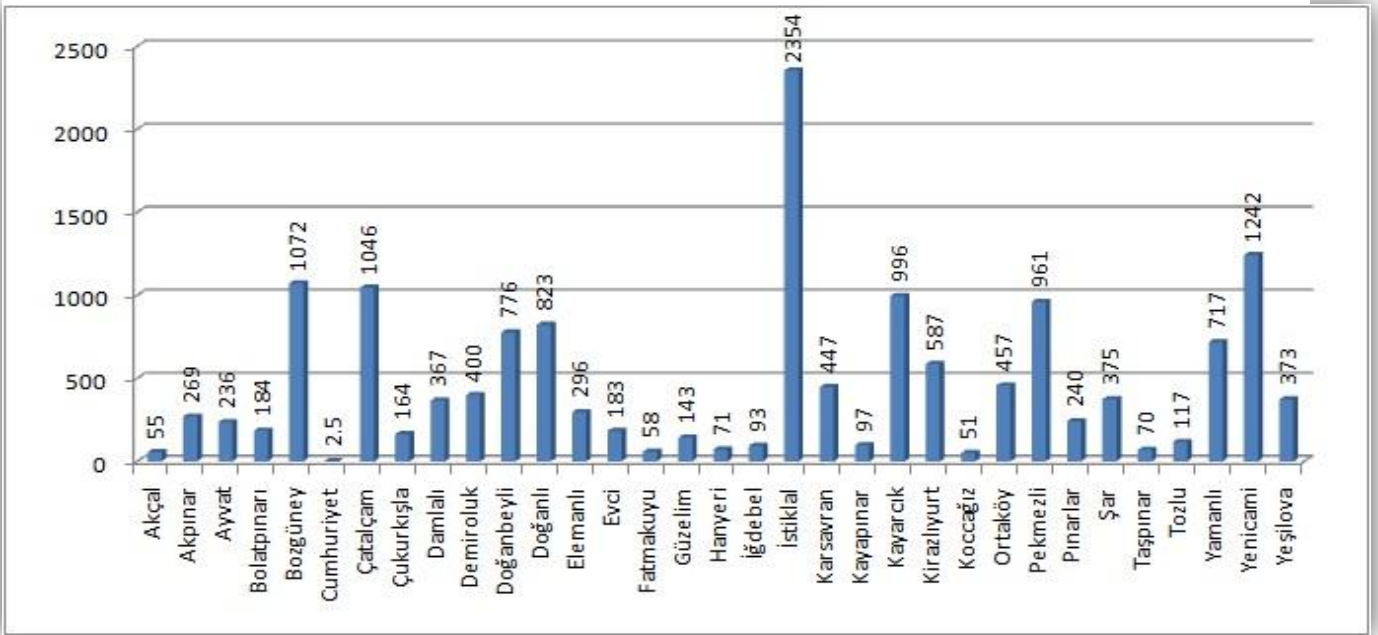
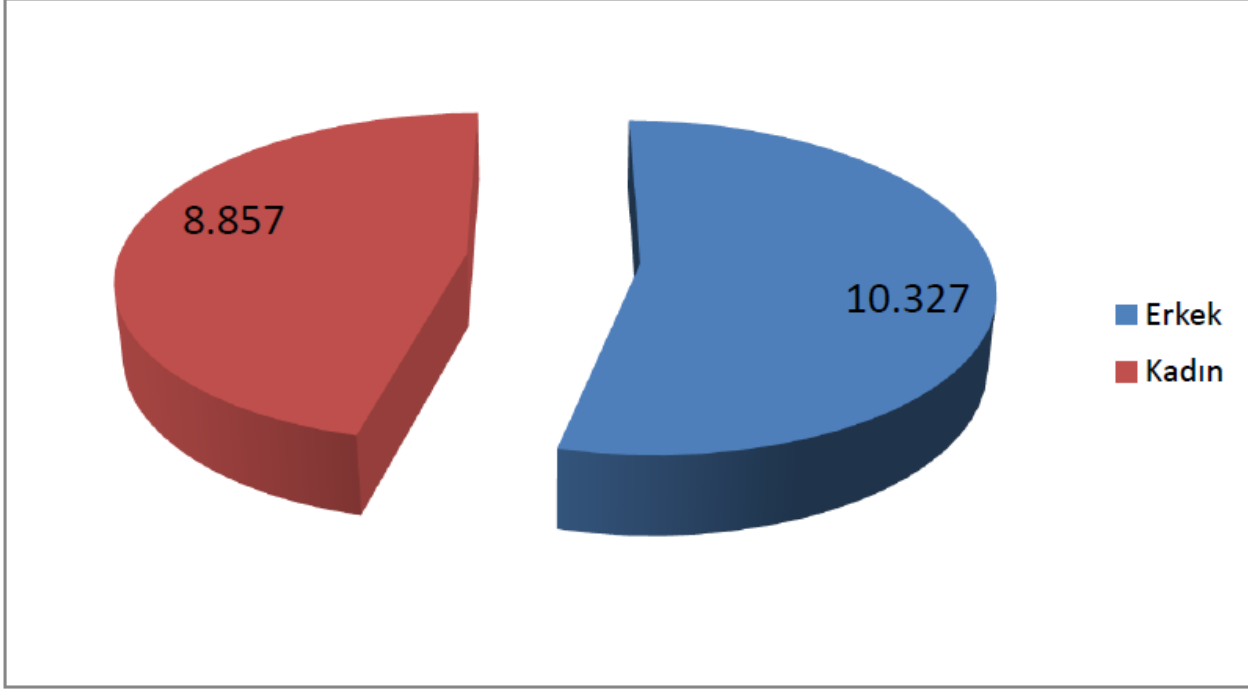
Tufanbeyli'de sosyal yaşantının yeni yeni gelişmeye başladığı söylenebilir. Örf ve adetlere bağlılık özellikle köylerde sıkı devam etmektedir. Dinlenme parkları, spor sahaları ve çocuk oyun alanları bu zamana kadar yapılmamıştır. Eğlence yeri olarak tiyatro ve sinema salonu yoktur. Özel idare Işhanmda Kaymakamlık tarafından tefrişi yapılan bir kültür salonu vardır, ilçede bulunan okullar yılda 4-5 defa bu salonda tiyatro ve diğer gösteriler yapmaktadır. 1997 yılından başlayarak Kaymakamlık tarafından kurulan ilçe kültür komisyonu çalışmaları dahilinde bu salonda halkın eğitimi ve bilinçlendirilmesi için konferanslar düzenlenmektedir. Bu çalışmalar içinde çeşitli tiyatro ve müzik toplulukları ilçeye getirilerek halka açık gösteri ve eğlenceler düzenlenmektedir

### **Elektrik**

İlçe Merkezi ve bütün köylerinde elektrik vardır. Elektrik merkezi Tufanbeyli'de bulunan Çukurova Elektrik tarafından verilmektedir. Çetin geçen kış aylarında bazı köylere aylarca elektrik verilmemektedir. İlçe merkezinde de sık sık elektrik kesilmeleri olmaktadır. Bu kesilmelerin önlenmesi için ilçe merkezinin 25 km. doğusundan geçen entegre sistemine bağlanması gerekmektedir

### 10.6.3. TUFANBEYLİNİN NÜFUS DURUMU

Adana	Erkek	Kadın	Toplam
Tufanbeyli	10.327	8.857	19.184

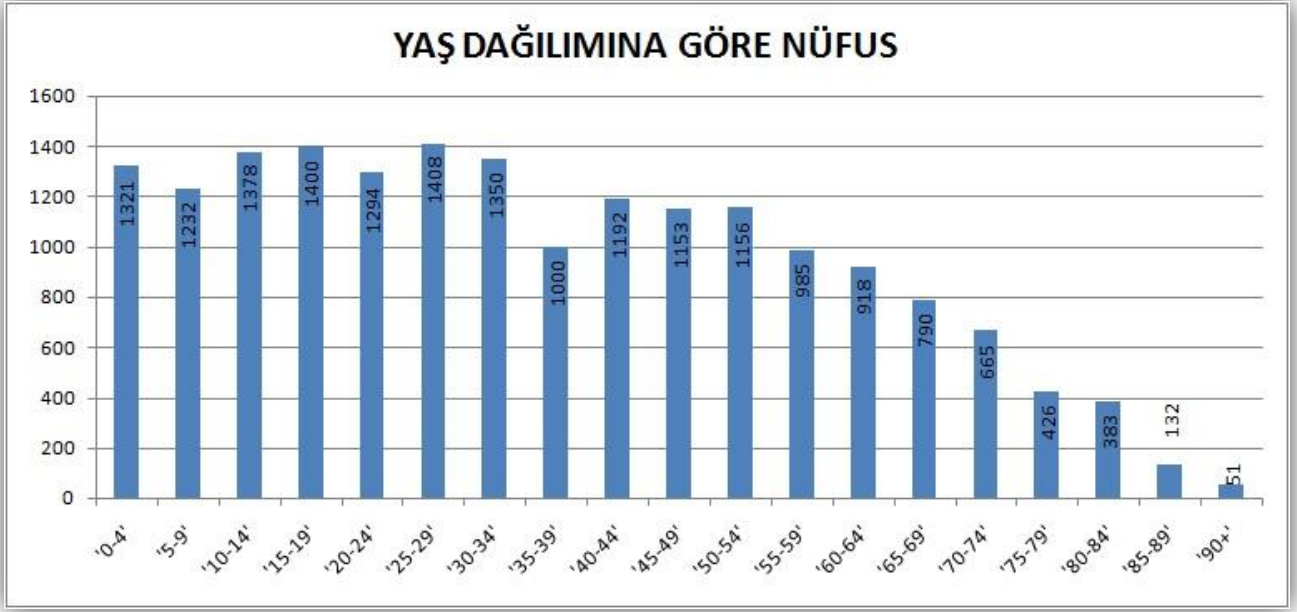


## TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU

## ADRESE DAYALI NÜFUS KAYIT SİSTEMİ (ADNKS) VERİ TABANI

## İlçe, yaş grubu ve cinsiyete göre nüfus - 2013

İl	İlçe	Yaş grubu	Toplam	Erkek	Kadın
Adana	Tufanbeyli	'0-4'	1.321	672	649
		'5-9'	1.232	654	578
		'10-14'	1.378	702	676
		'15-19'	1.4	754	646
		'20-24'	1.294	720	574
		'25-29'	1.408	833	575
		'30-34'	1.35	760	590
		'35-39'	1	558	442
		'40-44'	1.192	610	582
		'45-49'	1.153	593	560
		'50-54'	1.156	604	552
		'55-59'	985	524	461
		'60-64'	918	456	462
		'65-69'	790	353	437
		'70-74'	665	280	385
		'75-79'	426	194	232
		'80-84'	383	185	198
		'85-89'	132	76	56
		'90+'	51	19	32
		<b>Toplam</b>	<b>19.184</b>	<b>10.327</b>	<b>8.857</b>



## 10.7. TEMALAR: İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÇEVRE (PEST) ANALİZİ

### 10.7.1. PEST Analizi

PEST Analizi, stratejik planlama yaparken içinde bulunulan politik, ekonomik, sosyolojik ve teknolojik faktörlerin irdelenerek bu faktörlerin etkilerinin neler olduğunu ve olacağını görmekte kullanılan bir analizdir. Kurumun, çevresindeki değişimi algılayarak bu değişime daha hızlı ve esnek bir biçimde uyum göstermesini sağlar ve kurumun kontrolü dışında olan faktörleri takip etmeyi kolaylaştırır. Bazı stratejistler zaman içerisinde bu çevresel faktörlere hukuki (legal) çevreyi de ekleyerek PESTLE veya PESTEL Analizini ve ardından da Etik (ethics) ve Demografik (demographic) faktörleri de ekleyerek STEEPLED Analizini geliştirmişlerdir. Diğer yandan PEST Analizine Ekolojik (ecologic) faktörlerin eklenmesiyle oluşan PEST-E Analizi de son yıllarda sık kullanılmaktadır.

Tufanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında kurum dışı analizin bir bileşeni olarak PEST-E analizini yapmıştır. PEST-E analizi yapılırken Tufanbeyli'nin yanı sıra Adana genelinde ilgili analiz başlıkları alanında mevcut durum ve beklentilere de yer verilerek çok yönlü bir analiz çalışması ortaya konulmuştur.



### 10.7.2. Politik Faktörlerin İncelenmesi

Tufanbeyli	Adana
<p>İlçemiz, yerel düzeyde mahalli hizmetlerin sunumunda büyük avantaj sağlayan büyükşehir belediyesi kapsamındadır.</p>	<p>İlimiz, yerel düzeyde mahalli hizmetlerin sunumunda büyük avantaj sağlayan büyükşehir belediyesi kapsamındadır.</p>
<p>İlçemizde son yıllarda yatırımların artmaya başlamıştır. Bu açıdan ilçemiz gelişmekte olan bir ilçe konumuna gelmeye başlamıştır.</p>	<p>Ulaşım, altyapı ve lojistik açıdan yerli ve yabancı yatırımcılara sağlamış olduğu avantajlar sebebiyle ilimiz, son yıllarda yatırımların azalmasına rağmen sanayi kenti olarak kabul görmektedir. Bu ekonomik potansiyele yön vermek ve Ar-Ge çalışmalarını yapmak amacıyla ilimizde Çukurova Kalkınma Ajansı faaliyetlerini sürdürmektedir.</p>
<p>06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı RG’de yayımlanan 6360 No’lu Kanun gereği büyükşehir statüsünde olan ilimizde ilçe özel idaresi kapatılmıştır. Bu Kaynaklar Doğrudan İl Millî Eğitim Müdürlüğü Trafından Karşılanmaktadır.</p>	<p>06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı RG’de yayımlanan 6360 No’lu Kanun gereği büyükşehir statüsünde olan ilimizde il özel idaresi kapatılmıştır. Bu Kanun ile tüzel kişilikleri kaldırılan il özel idarelerinin her türlü taşınır ve taşınmaz malları, hak, alacak ve borçları, komisyon kararıyla ilgisine göre bakanlıklara, bakanlıkların bağlı veya ilgili kuruluşları ile bunların taşra teşkilatına, valiliklere, yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığına, büyükşehir belediyesine ve bağlı kuruluşuna veya ilçe belediyesine devredilmiştir.</p>
<p>Toplumda sosyal dokuyu koruyan, bölgesel özellikleri koruyup yaşatan, toplumun düşüncesinin özgürleşmesine ve siyasi kalitenin yükselmesine katkıda bulunan sivil toplum kuruluşları ilçemizde oluşumu yeterli düzeyde değildir.</p>	<p>Toplumda sosyal dokuyu koruyan, bölgesel özellikleri koruyup yaşatan, toplumun düşüncesinin özgürleşmesine ve siyasi kalitenin yükselmesine katkıda bulunan sivil toplum kuruluşları ilimizde aktif rol üstlenmektedir.</p>

### 10.7.3. Ekonomik Faktörlerin İncelenmesi

Tufanbeyli	Adana
<p>İlçemizde sanayi bölgesi bulunmamakta olup Son yıllarda ilçede faaliyet göstermeye başlayan tufanbeyli termik santralinde 2010 yılından sonra doğrudan ve dolaylı olarak 2000 kişiye istihdam sağlamaktadır. 2010 öncesi göz önüne alındığında ilçemizdeki firma oranlarından artış bulunmaktadır. İlçemizde birinci sırada olan tarım ve hayvancılık 2. plana gerilemektedir.</p>	<p>Adana İl Millî Eğitim Müdürlüğümüze bütçeden 2012 yılında eğitim harcamalarımız için 87,282 milyon TL pay aktarılmıştır. Diğer kamu kurumlarına da bakıldığında en büyük pay eğitime ayrılmaktadır. Artan öğrenci sayısı da göz önüne alınarak yıllar bazında kümülatif artış kaçınılmazdır.</p> <p>İlimizde 2 sanayi bölgesi bulunmakta olup 227.080 kişiye istihdam sağlamaktadır. 2013 verileri göz önüne alındığında ilimizde 1419 firma bulunmaktadır. Firma sayılarının Türkiye genelindeki oranı %2,26'dır. Sektör bazında baktığımızda tarım sektörü önde giderken ikinci sırayı tekstil sektörü almaktadır.</p> <p>İşsizlik oranlarına bakıldığında Adana %13,2 ile Türkiye genelinde 9. Sırada yer almaktadır. Bu da eğitim faaliyetlerini olumsuz etkilemektedir.</p>

#### 10.7.4.Sosyokültürel Faktörlerin İncelenmesi

Tufanbeyli	Adana
<p>Adana'nın nüfusu TÜİK 2013 verilerine göre 18.234'tür. Türkiye nüfusuna oranı %2,80'dir.</p> <p>İlimiz nüfusunun % 60 'si "30" yaş altı; % 28 si "30-64"yaş arası ve % 12 'si 65 ve üzeri yaş grubundadır.</p> <p>Eskiden göç veren bir ilçe olan Tufanbeyli günümüzde göç alan bir ilçe konumundadır. 2013 yılından sonra 1034 net göç almış Nüfus artış hızının, Adana ortalamasının altında olmasının üzerindedir. İlçemizde geçmişte sanayi faaliyetleri yokken ekonomik gelişmişlik düzeyini olumsuz etkilemektedir. Son yıllarda artan artan yatırımlar sosyla gelişmişlik düzeyini olumlu etkilemektedir.</p> <p>İlçemizde sosyal ve kültürel yaşam konusunda, fazla bir gelişmişlik bulunmamaktadır.</p> <p>İlçemizde Mesleki ve teknik eğitim alanlarının, arz-talep dengesinin kurulabilmesi açısından istihdama dönük güncellemesinin yapılması gerekmektedir.</p> <p>İlçemizde lisanslı sporcu bulunmamaktadır.</p>	<p>Adana'nın nüfusu TÜİK 2013 verilerine göre 2.149.260'tır. Türkiye nüfusuna oranı %2,80'dir.</p> <p>İlimiz nüfusunun % 50.62'si "30" yaş altı; % 43.01'i "30-64"yaş arası ve % 6,37'si 65 ve üzeri yaş grubundadır.</p> <p>Eskiden göç alan bir il olan Adana günümüzde göç veren bir il konumundadır. 2013 yılında 50.598 net göç almış 62.933 net göç vermiştir. Net göç hızı %- 5,7, nüfus artış hızı ise %1,105'tir. Nüfus artış hızının, Türkiye ortalamasının altında olmasının yanı sıra, eskiden alınan göçün etkisiyle; çarpık kentleşme, alt yapı sorunları, asayiş sorunları, çok kültürlü yapıdan kaynaklanan sorunlar ve eğitim hizmetinin sunumunda sorunlar yaşanmaktadır. İlimizde geçmişte sanayi faaliyetleri yürüten köklü ailelerin yatırımların başka şehirlere çekmesi ekonomik gelişmişlik düzeyini olumsuz etkilemektedir. Bu olumsuzluk sosyal gelişmişlik düzeyini de olumsuz etkilemektedir. Bu nedenle kent kültürü ve dezavantajlı bölgelerdeki bireylerin sosyal yaşama katılımlarına yönelik çalışmaların devam ettirilmesi gerekmektedir.</p> <p>Adana; yerel, ulusal ve uluslararası etkinlik ve projelerin gerçekleştirildiği bir ilimizdir. Sosyal sorumluluk projeleri de üreten eğitim kurumlarımız, özellikle dezavantajlı bölgelere yönelik çalışmalar gerçekleştirmektedirler.</p> <p>İlimizde sosyal ve kültürel yaşam konusunda, Adana Valiliği başta olmak üzere, yerel yönetimlerin, il müdürlüklerinin, dernek ve vakıfların üst düzeyde katkı sundukları görülmektedir. İl genelindeki 17 kütüphane, 30 sinema salonu ve 13 tiyatro salonu, sosyo-kültürel anlamda olumlu bir veri olarak değerlendirilebilir. Sivil toplum kuruluşlarının varlığı ve sayısı açısından Adana'da ciddi bir hareketlilikten söz edilebilir. İl genelinde faaliyet gösteren 2 binin üzerinde sadece dernek bulunmaktadır.</p> <p>İŞKUR 2011 raporunda; Adana'da sanayi işletmelerinin sektörel dağılımına bakıldığında en yüksek payın %20 ile gıda ürünleri imalatında olduğu görülmektedir; ancak bölgedeki işverenlerin ortak fikri, yeterli mesleki beceriye ve iş tecrübesine sahip mesleki eğitim mezunu iş gücü temininde güçlük çektikleri yönündedir.</p> <p>Mesleki ve teknik eğitim alanlarının, arz-talep dengesinin kurulabilmesi açısından istihdama dönük güncellemesinin yapılması gerekmektedir.</p> <p>İlimizde 120.723 lisanslı sporcu bulunmaktadır(2013). Olimpik Sporcu Yetiştirme Projesi kapsamında Adana 6 branşta pilot bölge seçilmiştir.</p>



### 10.7.5. Teknolojik Faktörlerin İncelenmesi

Tufanbeyli Adana	
İlçemizde teknolojik anlamada birim bulunmamaktadır.	İlimizde Çukurova Üniversitesi Teknokent TGB bulunmaktadır.
Fatih Projesi ile ilçemizdeki ortaöğretim kurumları etkileşimli tahta, tablet bilgisayar ve çok amaçlı yazıcı ile donatılmıştır. Teknolojinin eğitimde kullanımını sağlamak amacıyla ortaöğretim öğrencilerine tablet dağıtımı yapılmıştır.	Fatih Projesi ile ilimizdeki ortaöğretim kurumları etkileşimli tahta, tablet bilgisayar ve çok amaçlı yazıcı ile donatılmıştır. Teknolojinin eğitimde kullanımını sağlamak amacıyla ortaöğretim öğrencilerine tablet dağıtımı yapılmıştır.
İlçemizde, teknolojik ürün satımı yapan büyük mağazaların fazla olması teknolojik ürünlere ulaşımında sıkıntı yaşanmaktadır.	İlimizde, teknolojik ürün satımı yapan büyük mağazaların fazla olması teknolojik ürünlere ulaşımında kolaylık sağlamaktadır.  İlimiz 2013 yılında 51 patent başvurusuyla Türkiye genelinde 14. sırada yer almaktadır. Bu alanda yapılan konferans ve seminerlerle ilerleyen yıllarda sayısal artışla birlikte Türkiye genelinde üst sıralara çıkış amaçlanmaktadır.  İlimiz 35 adet faydalı model başvurusunda bulunmuştur. Türkiye sıralamasında 13. sırada yer almaktadır.

### 10.7.6. Ekolojik Faktörlerin İncelenmesi

Tufanbeyli	Adana
<p>İlçemizde içme ve kullanma suyu doğal kaynak suyu kullanmaktadır . Buda ile göre ayırıcı bir özellik olarak göze çarpmaktadır.</p> <p>Tufanbeyli Belediyesi ve Büyükşehir Belediyesi tarafından ortaklaşa çalışılara katı atıklar ilçe merkezinden il merkezine taşınar geri dönüşümü sağlanmakta ekonomiyeye ve çevreyeye yarar sağlamaktadır.</p> <p>İlçemizde Tufanbeyli Termik Santrali Yapılmakta bu da ülke ekonomisine katkı sağlamaktadır. HES projeleri ile enerji üretimi çalışmaları özel şirketler tarafından devam etmektedir.</p>	<p>İlimizde içme ve kullanma suyu arıtımına büyük önem verilmekte ve bu önem aynı oranda yatırıma dönüşmektedir. Çatalan içme suyu projesi kapsamında içme suyu maksimum 550.000 m<sup>3</sup>/gün kapasiteye göre tasarlanmıştır. Ülkede arıtma bakımından ilk sıralarda yer almaktadır. Biyolojik arıtma yapılması ayırıcı olarak göze çarpmaktadır.</p> <p>Entegre Katı Atık Bertaraf Tesisi Projesi, kentimizde zararlı atıklar konusunda çevreye verilebilecek zarar en aza indirme bakımından önemli işler yapmaktadır. Bunun yanında geri dönüşüm konusunda da ileri teknoloji kullanarak ekonomiyeye ve çevreyeye yarar sağlamaktadır.</p> <p>Adana'da ekosistem içerisindeki canlı çeşitliliğinin tespiti, korunması ve çoğaltılması konusunda birçok faaliyet gerçekleştirilmektedir. Yapılan çalıştay ve projelerle il canlı çeşitliliği gözlemlenmekte ve üretim çiftliklerinden temin edilen, geyik, keklık ve bıldırcın gibi hayvanlar, seçilmiş merkezlerde doğaya bırakılmaktadır. Ayrıca "Adana Biyolojik Çeşitlilik Müzesi" yapılması planlanmaktadır.</p>

### 10.7.7.SWOT (GZFT) Analizi

<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	<b>ZAYIF YÖNLER</b>
<p>Kurum bilincinin olması diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile iyi ilişkilerin olması Liderlik yapan yöneticilerin değişime açık olmaları</p> <p>Teknolojiyi bilen ve kullanan personelin olması</p> <p>Çalışanlar arasında uyumun olması</p> <p>İyi bir haberleşme ağının olması</p> <p>İlçede iyi bir iletişimin olması</p> <p>Dinamik bir yönetici ve öğretmen grubuna sahip olması</p> <p>İlçe MEM yöneticilerinin sorunların çözümü için çaba göstermeleri.</p> <p>Proje Hazırlama Kapasitesine sahip genç dinamik bir ekibin olması</p>	<p>Ödüllendirme sisteminde ölçülebilir kriterlerin olmaması</p> <p>Özel eğitim okullarının olmaması</p> <p>Kaynakların etkili ve verimli kullanılmaması</p> <p>Kurumsal duyarlılığın yeterli bulunmaması</p> <p>Sınırlı ekonomik imkanlar</p> <p>Personelin zamansız sirkülasyonu</p> <p>Kültürel farklılıkların olması</p> <p>Kurumların kendini yeterince tanılamaması</p> <p>Ailenin eğitimdeki rolünün yeterince gelişmemiş olması</p> <p>Sosyal ve sportif faaliyetler için yeterli imkan ve alanların olmaması</p> <p>Okuma alışkanlığının az olması</p> <p>Birleştirilmiş sınıfların olması</p>
<b>FIRSATLAR</b>	<b>TEHDİTLER</b>
<p>Milli Eğitim Bakanlığının değişime ve gelişmeye açık olması</p> <p>Yerelleşme çalışmaları (Eğitimin yerinden yönetim anlayışına çevrilmesi) Yerleşim ağırlığının merkezde olması Bölgemizde yeni bir üniversitenin oluşmaya başlaması</p> <p>Bilginin hızlı üretimi, erişebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim imkanları Yerel Yönetimlerden yararlanılması</p> <p>Okul öncesi eğitime kayıt oranının yüksek olması</p> <p>Okullarda Sınıf Mevcutlarının Türkiye ortalaması ile paralel olması</p>	<p>Sürekli göç alan ilçe olması,</p> <p>Eğitim-öğretim alanında hızlı teknolojik gelişmeler</p> <p>Sosyal ve sportif alanların azlığı</p> <p>Ailelerin sosyo-ekonomik yapısının yetersizliği</p>

## 11. GELECEĞE BAKIŞ

### 11.1. Misyonumuz

Türk Milli Eğitimin amaç ve ilkelerine bağlılıkla, temel yasalara ve mevzuata uygun olarak, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, vatanını, milletini seven ve ülkesini bilimin ışığında, çağdaş uygarlık seviyesine ulaştırmayı amaç edinen bireyler yetiştirmek, etkinlik ve verimliliği sağlamak amacıyla bünyesinde bulunan tüm kurum ve kuruluşlara yönelik inceleme, araştırma, danışmanlık ve eğitim hizmeti vererek, çalışmalarını değerlendirmek ve gelişme faaliyetlerini sürekli kılmaktır.

### 11.2. Vizyonumuz

Çağdaş bir yönetim ve eğitim anlayışıyla Tufanbeyli İlçesinin eğitim seviyesini en üst düzeye çıkararak başarılı, mutlu ve ülkemizde her alanda üst düzeyde temsil edecek örnek bireyler yetiştirmek

### 11.3. Değerlerimiz ve ilkelerimiz

- Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz,
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz,
- Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz,
- Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız, Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde, çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz,
- Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanılır,
- Çalışanların kararlılık ve etkinliklerinin, güven inşası üzerine en üst düzeye çıkarılacağına inanırız,
- Kurumumuzda öğrenme ve yeni beceriler geliştirme fırsatı verildiğine inanırız,
- Verilen hizmetlerden, kurumlar ve vatandaşlar eşitlik içerisinde yararlanır,
- Kurumumuzdan hizmet alanların ihtiyaç ve beklentileri göz önüne alınır,
- Her vatandaşın eğitim hakkı gözetilir,
- Her vatandaşa eğitimde fırsat ve imkan eşitliği sağlanır,
- Hizmetin sürekli ve etkin verilmesi sağlanır,
- Çalışmalar bilimsellik ve objektiflik çerçevesinde yürütülür,
- Karma eğitim esastır,
- Okul-Aile işbirliği desteklenir,
- Her yerde eğitim esastır,
- Çalışmalar Atatürk ilke ve inkılâpları çerçevesinde yürütülür,
- Tüm çalışmaların planlı yürütülmesi esas alınır,
- Yöneltilme yapılması esas alınır,
- Hizmetin verimliliği ve çalışanların beklentilerinin karşılanması esas alınır,
- Hizmet verenlerin Teknolojik yenilikleri takip ederek, kullanacakları bir ortamın sağlanması esas alınır,
- Kurum içi ve Kurum dışı iletişim kanallarının açık tutulması esas alınır,
- Çalışanların Kalite geliştirme sürecine katılımlarını sağlayacak çalışmalar esas alınır,

## **12. TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER TEMALAR**

Milli Eğitim Müdürlüğümüzün hâli hazırda yürütmekte olduğu hizmetler ile stratejik planlamada öngörülebilecek yeni hizmetlere ilişkin stratejik alanlar sorun odaklı yaklaşımla 3 tema (TEMA 1:

Eğitim Ve Öğretime Erişimin Artırılması, TEMA 2: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, TEMA 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi) başlığında gruplandırılmıştır.

Aynı şekilde temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken "sorun odaklı yaklaşım" tercih edilmiştir. Diğer bir deyişle, tema konusunun "stratejik boyutları" ön plana çıkartılmıştır. Bu sorunlardan (stratejik konular) yola çıkılarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuştur.

## **13. TEMALAR ve KURUMUMUZUN STRATEJİLERİ - GELİŞİM HEDEFLERİ**

TEMA 1:

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

TEMA 2:

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

TEMA 3:

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

## 14. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

**AMAÇ 1:** Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal, sportif ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

**HEDEF 1.1 :**Örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması.

### Stratejiler

TÜİK kayıtlarına göre okullar açıldıktan 20 gün sonra kayıt olmayan tüm öğrencilerin listesini çıkarılması, E-Okul yetkililerinin TÜİK verileriyle okula kayıt olan öğrencileri karşılaştırarak kayıt olmayan öğrencilerin listesinin oluşturulup ilgili birimlere gönderilmesi

Kayıt izleme komisyonu oluşturulması

Gruplarla ilgili saha araştırmasının yapılması

25-64 yaş aralığındaki yetişkin nüfusun eğitime erişim imkânlarının fırsatlarından faydalanması için

farkındalık oluşturma seminerlerinin yapılması

İletişim teknolojilerini aktif kullanımını sağlamak için web portallarını oluşturmak (ör. TUFBİS)

Badminton, Basketbol, Futbol, Güreş, Masa Tenisi, Satranç, Voleybol, Halk Oyunları ve İzcilik faaliyetlerinin eğitim kurumlarımızda etkin tanıtımını yapmak

HEM desteğiyle okullarımızda spor kursları açılacak.

Her okul en az bir spor dalında okul takımı oluşturacak.

Millî Bayram ve önemli günlerde çeşitli alanlarda sportif müsabakalar düzenlemek

İl düzeyinde sportif yarışmalara katılım sağlanacak.

İlde dereceye giden öğrenciler ödüllendirilecektir.

Ulusal ve uluslararası yarışmalarda dereceye giren öğrencileri ödüllendirmek

Okullarımızda halk oyunları ekipleri kurulmasını sağlamak

Halk oyunları yarışmaları düzenlemek, dereceye girenleri ödüllendirmek

Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	Gösterge	Önceki Yıllar		Cari Yıl	Hedefler					
			2012	2013		2014	2015	2016	2017	2018	2019
SH	1.1										
PG	1.1	Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma Oranı	Net (3-5 yaş)	90	92	95	100	100	100	100	100
			Net (4-5 yaş)	90	92	95	100	100	100	100	100
			Net (5 yaş)	90	92	95	100	100	100	100	100
PG	1.2	İlkokulda Okullaşma Oranı Net		100	100	100	100	100	100	100	
PG	1.3	Ortaokulda Okullaşma Oranı Net		100	100	100	100	100	100	100	
PG	1.4	İlköğretimde Okullaşma Oranı Net		100	100	100	100	100	100	100	
		Ortaöğretimde Okullaşma Oranı Net		100	100	100	100	100	100	100	
PG	1.5	Orta öğretim içinde Din Öğretimi Oranı		24	26	28	32	32	34	37	

PG	1.6	Orta öğretim içinde Mesleki ve Teknik Eğitim oranı		-	-	-	-	-	-	-	
PG	1.7	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı		20	20	20	20	20	20	20	
PG	1.8	Açık öğretimde Kayıt Sayısı	Ortaokul	9	8	14	2	-	-	-	
			Genel Lise	160	217	254	237	250	260	270	280
			Mesleki Lise	0	0	0	0	0	0	0	0

**HEDEF 2:** 0 olan lisanslı izci öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar %25 artırmak

### STRATEJİLER

İzcilik faaliyetlerini teşvik etmek

İzcilik kursları açmak ve lider sayısını artırmak

İzcilik faaliyetlerini halka açarak öğrencilerin ve velilerin ilgisini artırmak

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	Gösterge	Önceki Yıllar		Cari Yıl	Hedefler				
			2012	2013		2014	2015	2016	2017	2018
SH	2.2									
PG	2.2.1	Halkla açık yapılan izcilik faaliyeti ve katılımcı sayısı	0	0	0	1	1	2	2	3
PG	2.2.2	Açılan izcilik kursu ve katılımcı sayısı	0	0	0	20	20	30	40	50
PG	2.2.3	İzci lideri sayısı	0	0	0	3	3	4	4	5

**HEDEF 3:** Kültürel mirasımızın korunması, öğrencilerimizin yeteneklerini sergilemesi için halk oyunları ekiplerinin okullarımızda kurulmasını sağlamak.

## MALİYET TABLOSU

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	Gösterge	Önceki Yıllar		Cari Yıl	Hedefler				
			2012	2013		2014	2015	2016	2017	2018
SH	1.3									
PG	1.3.1	Gerçekleştirilen halk oyunları etkinliklerine katılım sayısı	5	4	0	10	15	15	15	15
PG	1.3.2	Okullarda kurulan halk oyunları ekibi sayısı	1	1	1	5	10	12	14	15
PG	1.3.3	Dereceye giren ekip sayısı	1	1	0	1	1	2	2	3
PG	1.3.4	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyet sayısı	1	1	0	2	2	3	4	4

## 15. TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**AMAÇ 2:** İlçemizdeki ilköğretim eğitiminin kalitesi artırarak, ilköğretim çağındaki öğrencilerimizi; ortaöğretime ve hayata en iyi biçimde hazırlamak.

**HEDEF 2.1.** İlköğretimdeki %100 okullaşma oranını korumak

Stratejiler

16–14 yaş grubunda olup zorunlu eğitim çağındaki okula devam etmeyen öğrencilere ve velilere yönelik rehberlik çalışmaları yapmak

Maddi olanaksızlıklar nedeniyle okula devam edemeyen öğrencilere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı işbirliği ile eğitim alabileceği yardımda bulunmak

Birinci veya ikinci kademe okulu bulunmayan kırsal kesimdeki öğrencileri YBO veya taşıma merkezlerine yönlendirmek

Mülki, idari birimler ve yerel yönetimlerle iş birliği yapmak

Okul ihtiyacı bulunan yerlere okul, derslik ihtiyacı bulunan okullara ek derslik yapılması için ilgili makamlara tekliflerde bulunmak

Hayırseverleri yurt ve okul yapımı için teşvik etmek

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	Gösterge	Önceki Yıllar		Cari Yıl	Hedefler				
			2012	2013		2014	2015	2016	2017	2018
SH	2.1									
PG	2.1.1	Veli ve öğrencilere yapılan rehberlik faaliyet sayısı	5	5	10	15	15	20	20	25
PG	2.1.2	Rehberlik faaliyetine katılan öğrenci ve veli sayısı	320	320	600	900	900	1100	1200	1500
PG	2.1.3	Tüm işlerde e-devlet mantığı ile çalışılacak.				1	2	2	3	3
PG	2.1.4	YBO ve taşıma merkezli ilköğretim okullarına yönlendirilen öğrenci sayısı	280	290	290	280	300	300	300	300
PG	2.1.5	Yapılan okul ve derslik sayısı				1	1	1		
PG	2.1.6	Devamsız iken devamı sağlanan öğrenci sayısı	2	8	10	3	3	5	5	5
PG	2.1.7	Hayırseverlerin yaptığı okul ve yurt sayısı								

**HEDEF 2.2.** İlçemizdeki 5 tane birleştirilmiş sınıflı ilköğretim okulu sayısını plan dönemi sonuna kadar 2 ye düşürmektir.

Stratejiler

Öğrenci sayısı 10'nun altına düşen birleştirilmiş sınıflı ilköğretim okullarının kapatılarak öğrencilerin taşıma merkezi okula ya da yatılı okula nakledilmesi.



## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	Gösterge	Önceki Yıllar		Cari Yıl	Hedefler				
			2012	2013		2014	2015	2016	2017	2018
SH	2.2									
PG	2.2.1	Kapatılan birleştirilmiş sınıflı ilköğretim okulu sayısı	1	1	0	0	0	1	1	1
PG	2.2.2	Taşınan öğrenci sayısı	543	540	520	537	502	520	530	530
PG	2.2.3	Yatılı okula yerleşen öğrenci sayısı.	291	293	319	355	355	360	360	360

**HEDEF 2.3.** İlçemizde özel eğitim sınıfının açılmasını sağlamak.

### Stratejiler

İlçemizde özel eğitime muhtaç öğrencilerin tespit edilmesi

Velilerle görüşülerek gerekli raporların alınması

Kozan RAM ile görüşmeler yapılarak hazırlık ve açılış çalışmalarının tamamlanması

Okullarda uygun sınıf oluşturulması

Sınıf oluşturulan okullarda öğretmen normlarının güncellenmesi

Açılan sınıflar için donanım ve ders araç gereçlerinin temin edilmesi

## MALİYET TABLOSU

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	Gösterge	Önceki Yıllar		Cari Yıl	Hedefler				
			2012	2013		2014	2015	2016	2017	2018
SH	2.3									
PG	2.3.1	Tespit edilen öğrenci sayısı	0	0	0	2	5	7	8	10
PG	2.3.2	Rapor alınan öğrenci sayısı	0	0	0	2	5	7	8	10
PG	2.3.3	Maddi durumu yetersiz olup, döküman desteği sağlanan öğrenci sayısı	0	0	0	0	1	2	2	3
PG	2.3.4	Norm verilen okul sayısı	0	0	0	0	1	1	2	3
PG	2.3.5	Donanımı tamamlanan derslik sayısı	0	0	0	0	1	1	2	3

## 16. TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**AMAÇ 3:** Kurumumuz Web Sitesinin güncel tutularak ve okul ve diğer kurumlarla aktif olarak karşılıklı bilgi akarımını sağlamak

**HEDEF 3.1:** Kurumumuzda görev yapan öğretmenler için soru bankası havuzunun oluşturulmasını sağlamak

### Staratejiler

Kurum web sitesini hazırlanması ve güncel tutulması

Okulların sistemi aktif olarak kullanmasını sağlamak için toplantı düzenlenecek

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	Gösterge	Önceki Yıllar		Cari Yıl	Hedefler				
			2012	2013		2014	2015	2016	2017	2018
SH	3.1									
PG	3.1.1	Web sitesinde İlgili modüllerin oluşturulması	2	1	1	1	2	2	1	1
PG	3.1.2	Okullara sistemin açılması	1	1	1	3	3	3	3	3
PG	3.1.3	Sisteme derslerle ilgili soruların girişleri	0	0	0	5	5	5	5	5

**HEDEF 3.2.:** Sınav görevleri ile ilgili yazılım sistemi geliştirilmesi

### STRATEJİLER

Yazılım sistemi geliştirecek ekip kurulacak

Sınav Görevleriyle İlgili Matbu Evrakların Bilgisayar Sistemine Aktarılması Sağlanacak

Sınav yazılım sistemiyle ilgili 2 personele eğitilerek görev verilecek

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	Gösterge	Önceki Yıllar		Cari Yıl	Hedefler				
			2012	2013		2014	2015	2016	2017	2018
SH	3.2									
PG	3.2.1	Sınav görev modülünün oluşturulması	0	0	0	1	1	0	0	0
PG	3.2.2	Sistem İle ilgili yönetici ve öğretmenlere düzenlenen toplantılar.	0	0	0	2	1	1	1	1

**HEDEF 3.3.:** Okullardan istenilen bilgi ve belgelerle ilgili veri tabanı sistemini oluşturulması

## STRATEJİLER

Kurum web sitesi doküman yönetim sisteminin hazırlanması

Okullarda görev yapan memur ve idarecilere eğitim verilmesi

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	Gösterge	Önceki Yıllar		Cari Yıl	Hedefler				
			2012	2013		2014	2015	2016	2017	2018
SH	3.3									
PG	3.3.1	Doküman yönetim sistemini aktif kullanan okul sayısı	0	0	0	5	7	9	12	15
PG	3.3.2	Memur ve idarecilere verilen eğitimler	1	1	0	2	2	2	2	2

## MALİYET TABLOSU

2015-2019 STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU	SAM:1	Sorumlu Birim	S ve P Tarihi	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
	SH 1.1	Eğitim - Öğretim	01.01.2015 22.12.2019	1.000,00 TL	1.000,00 TL	1.000,00 TL	1.000,00 TL	1.000,00 TL	5.000,00
	SH 1.2	Eğitim - Öğretim	01.01.2015 22.12.2019	2.000,00 TL	2.000,00 TL	2.000,00 TL	2.000,00 TL	2.000,00 TL	10.000,00
	SH 1.3	Destek Hizmetleri	01.01.2015 22.12.2019	1.000,00 TL	1.000,00 TL	1.000,00 TL	1.000,00 TL	1.000,00 TL	5.000,00
	SH 2.1	Eğitim - Öğretim	01.01.2015 22.12.2019	500,00 TL	500,00 TL	500,00 TL	500,00 TL	500,00 TL	2.500,00 TL
	SH 2.2	Eğitim - Öğretim	01.01.2015 22.12.2019	2.000,00 TL	2.000,00 TL	2.000,00 TL	2.000,00 TL	2.000,00 TL	10.000,00 TL
	SH 2.3	Eğitim - Öğretim	01.01.2015 22.12.2019	500,00 TL	500,00 TL	500,00 TL	500,00 TL	500,00 TL	2.500,00 TL
	SH 3.1	Destek Hizmetleri	01.01.2015 22.12.2019	500,00 TL	1.000,00 TL	1.000,00 TL	1.000,00 TL	1.000,00 TL	4.500,00 TL
	SH 3.2	Destek Hizmetleri	01.01.2015 22.12.2019	500,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	500,00 TL
	SH 3.3	Destek Hizmetleri	01.01.2015 22.12.2019	500,00 TL	500,00 TL	500,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	1.500,00 TL
<b>Dolaysız Maliyet Toplamı</b>				8.500,00 TL	8.500,00 TL	8.500,00 TL	8.000,00 TL	8.000,00 TL	41.500,00 TL
<b>Dolaylı (Sabit) Maliyet</b>				6.000,00 TL	6.000,00 TL	6.000,00 TL	6.000,00 TL	6.000,00 TL	30.000,00
<b>Birim Maliyeti (SP ile ilişkilendirilemeyen)</b>				3.600,00 TL	3.600,00 TL	1.100,00 TL	1.100,00 TL	1.100,00 TL	10.500,00
<b>Stratejik Hedef Toplam Maliyeti</b>				18.100,00 TL	18.100,00 TL	15.600,00 TL	15.100,00 TL	15.100,00 TL	82.000,00
<b>Dolaylı Maliyet: Faaliyetlerde çalışan personele ödenen maaşlar dahil olmak üzere, diğer maliyetler.</b>									
<b>Birim dolaylı maliyet: Stratejik Plan ile ilişkilendirilemeyen giderlerden Stratejik Hedeflere dağıtımda düşen pay.</b>									

## 17. TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA 1-2-3	STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA1-2-3	Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal, sportif ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.	<p>Örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması.</p> <p>0 olan lisanslı izci öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar %25 artırmak</p> <p>Kültürel mirasımızın korunması, öğrencilerimizin yeteneklerini sergilemesi için halk oyunları ekiplerinin okullarımızda kurulmasını sağlamak.</p>
	<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>
	İlçemizdeki ilköğretim eğitiminin kalitesi artırarak, ilköğretim çağındaki öğrencilerimizi; ortaöğretime ve hayata en iyi biçimde hazırlamak.	<p>İlköğretimdeki %100 okullaşma oranını korumak</p> <p>İlçemizdeki 5 tane birleştirilmiş sınıflı ilköğretim okulu sayısını plan dönemi sonuna kadar 2 ye düşürmektir.</p> <p>İlçemizde özel eğitim sınıfının açılmasını sağlamak</p>
	<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>
	Kurumumuz Web Sitesinin güncel tutularak ve okul ve diğer kurumlarla aktif olarak karşılıklı bilgi akranımını sağlamak program geliştirmek.	<p>Kurumumuzda görev yapan öğretmenler için soru bankası havuzunun oluşturmasını sağlamak</p> <p>Sınav görevleri okul evrak işlemleriyle ilgili yazılım sistemi geliştirilmesi</p> <p>Okullardan istenilem bilgi ve belgelerle ilgili veri tabanı sitemini oluşturulması</p>

## 18. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Adana İl Millî Eğitim Müdürlüğü, 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Adana İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Adana İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Tufanbeyli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

Tufanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,

- Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Tufanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan Stratejik Planlamadan sorumlu ekip tarafından yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüzün hizmet Bölümlerinin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor, İlgili Şube Müdürü tarafından İlçe Millî Eğitim Müdürüne sunulur. Böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme kapsamında; Müdürlüğümüzün hizmet Bölümlerinin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri İlçe Millî Eğitim Müdürü veya görevlendirilen Şube Müdür başkanlığında tüm okul yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

**Tablo 1 İzleme Değerlendirme Takvimi**

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz tüm bölümlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun Şube Müdürü tarafından İlçe Millî Eğitim Müdürüne sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Şube Müdürlüğü tarafından tüm bölümlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması İlçe Millî Eğitim Müdürü veya görevlendirilen Şube Müdürü başkanlığında tüm bölüm yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, varsa gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Yılın Tamamı

## 19. EKLER

### EK 1 - STRATEJİK YÖNETİM SÖZLÜĞÜ

**Çevre Analizi:** Kurumun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kurum için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Çevre Analizinde; kurumu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilir. Özellikle dünyadaki genel eğilimler, Türkiye'de kurumun faaliyet gösterdiği ortamdaki değişimler, kalkınma planları ve programlar, hükümet programları ve varsa istikrar programları ile diğer kurumların ve kesimlerin durumu ve özellikle kurumun hizmet ettiği hedef kitlenin beklentileri dikkate alınır.

**Çıktı:** Kurum tarafından üretilen nihai ürün veya hizmetlerdir. Çıktı miktarı olarak ifade edilebilir. Üretilen bilginin kendisi de çıktı olarak düşünülecektir.

**Durum Analizi:** Kurumun "neredeyiz?" sorusuna cevabıdır. Kurumun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumunun, potansiyelinin ortaya konduğu, paydaşlarının belirlendiği, kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin tespit edildiği ve kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin değerlendirildiği bir çalışmadır.

**(Stratejik Plan kapsamında) Faaliyet / Proje:** Stratejik amaç ve hedefler kurumun neyi başaracağını, faaliyet ve projeler ise bunun nasıl başarılacağını ifade eder. Belirli bir amaca hizmet eden hedefi yakalayabilmek için gerçekleştirilmesi gereken, başlı başına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir, çıktısı ürün veya hizmet olan işlerin tanımlanmış şeklidir.

**Faaliyet Alanı:** Stratejik planı hazırlanan kurumun çalışma alanı, yaptığı iş/verdiği hizmettir.

**Faaliyet Raporu:** Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen performans hedefi ile gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren rapordur.

**Girdi:** Bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşeri, mali, fiziksel ve bilgi kaynaklarıdır.

**Hazırlık Programı:** Stratejik planlama çalışmalarının,

- Kurumun mevcut durumu gözetilerek zaman planlamasının yapılmasını,
- Bu süreçte izlenecek yol ve yöntemlerin belirlenmesini,
- Planlama çalışmalarına dâhil olacak kişilerin ve görevlerinin tanımlanmasını,

**(Stratejik Plan kapsamında) Faaliyet / Proje:** Stratejik amaç ve hedefler kurumun neyi başaracağını, faaliyet ve projeler ise bunun nasıl başarılacağını ifade eder. Belirli bir amaca hizmet eden hedefi yakalayabilmek için gerçekleştirilmesi gereken, başlı başına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir, çıktısı ürün veya hizmet olan işlerin tanımlanmış şeklidir.

**Faaliyet Alanı:** Stratejik planı hazırlanan kurumun çalışma alanı, yaptığı iş/verdiği hizmettir.

**Faaliyet Raporu:** Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen performans hedefi ile gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen 107 sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren rapordur.

**Girdi:** Bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşeri, mali, fiziksel ve bilgi kaynaklarıdır.

**Hazırlık Programı:** Stratejik planlama çalışmalarının,

- Kurumun mevcut durumu gözetilerek zaman planlamasının yapılmasını,
- Bu süreçte izlenecek yol ve yöntemlerin belirlenmesini,
- Planlama çalışmalarına dâhil olacak kişilerin ve görevlerinin tanımlanmasını,

- Çalışmalar sırasında ihtiyaç duyulacak eğitim, danışmanlık, beşeri ve teknik kaynak ihtiyaçlarının tespit edilmesini,

- Çalışmalar süresince hangi araştırmalara ve verilere gereksinim duyulacağını ve bunların kimler tarafından sağlanacağına karar verilmesini içeren ve planlama çalışmalarına başlanmadan hazırlanan programdır. Kısaca stratejik planlama çalışmalarının planlanmasıdır.

**Hesap verme sorumluluğu:** Her türlü kaynağın elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanların, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumlu olması ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermesidir.

**Mali saydamlık:** Her türlü kaynağın elde edilmesi ve kullanılması ve sonuçlarına ilişkin bilgilerin doğru ve zamanında paydaşlara duyurulmasıdır.

**Misyon:** Kurumun varlık sebebidir; kurumun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Kurumun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır, kısa, açık, çarpıcı ve net olmalıdır.

**Müşteri:** Kurumun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır(Yararlanıcılar).

**Paydaş:** Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarından, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

**Performans bilgi sistemi:** Kurumsal süreç, ekip ve kişilerin performansını ölçmek için veri/bilginin düzenli olarak toplanması, bilgi üretilmesi, analiz edilmesi, raporlanması ve karar sürecinde kullanılmasına yönelik süreç temelli olarak kurulan sistemdir.

**Performans bilgisi:** Performansa ilişkin karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere toplanan nitel ve nicel her türlü bilgidir.

**Performans değerlendirmesi:** Kurumların belirledikleri stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izledikleri yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir.

**Performans denetimi:** Kurumların hesap verme sorumluluğu kapsamında faaliyet, çıktı ve sonuçlarının, performans hedef ve gerçekleştirmelerinin, performans bilgi, izleme ve kontrol sistemlerinin incelenip değerlendirilmesi suretiyle kaynak kullanımının etkinliğinin, ekonomikliğin ve verimliliğinin objektif ve sistematik olarak denetlenmesidir.

**Performans Göstergesi:** Kamu idarelerinin stratejik amaç ve hedefleri ile performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yürütülen faaliyetlerin sonuçları yani stratejik planın başarısını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve performans denetimine temel oluşturan araçlardır. Stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir.



Performans göstergesi gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasında kullanılır. Sonuç olarak kamu idarelerinin yürüttükleri çalışmaların her boyutunu (girdi, süreç, çıktı, sonuç) ölçmek ve değerlendirmek için oluşturulan performans göstergeleri kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını ölçmeye yardımcı olur. Niceliksel (iş yükü, üretim, işlem sayısı, kayıt sayısı, kullanılma oranı, tüketim, sıklık vb), Niteliksel (zamanındalık, servis dışı kalma, hata oranları, cevap verme aralıkları vb), Verimlilik (göreceli işlem maliyetleri gibi), veya Finansal (tahsilât, vb. oranları) olabilir. Kurumsal hedeflere ulaşmada performansı izlemek (başarı/başarısızlık durumlarını saptayarak performansı iyileştirmek), karar vericilerin politika belirleme sürecini iyileştirmek, bütçe (sınırlı kaynakları nerede kullanalım?), yasal zorunluluklar, işin değerini paydaşlara ve müşterilere iletmek, sonuçları raporlayarak güveni arttırmak ve çalışanlara erişilmek istenen sonuçların açıklanabilmesi amacıyla kullanılır.

**Performans Hedefi:** Kurumun, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için yıllar itibariyle yakalamayı öngördükleri performans seviyelerini gösteren belirgin (anlaşılır), ölçülebilir, çıktı-sonuç odaklı tatminkâr (belirlenen hedefe, uluslar arası standartlara göre, diğer kurumlara göre vb.) performans düzeyleridir.

**Performans Ölçüsü:** Her bir performans kriterinin (göstergesinin) miktar, zaman, kalite veya maliyet açısından nasıl (hangi ölçüler kullanılarak) ölçüleceğinin (ölçme yöntemi, ölçme birimi, kimlerin ölçeceği vb. belirtilerek) tanımlanmasıdır.

**Performans Programı:** Bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını ve performans ölçümü yaparak ulaşılması istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan (performans hedef ve göstergelerini içeren), idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programdır.

**Sonuç:** İdarenin sağladığı hizmet veya ürünler dolayısıyla bireylerin veya toplumun durumunda meydana gelen değişimdir. Bir nevi yapılan işlerin etkinliğinin ve etkisinin sorgulanmasıdır. Sonucun elde edilmesi, amaca ulaşıldığının göstergesidir.

**Strateji:** Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür.

**Stratejik Amaç:** Bir kuruluşun belirli bir süre itibarıyla misyonunu nasıl yerine getireceğini ve vizyonuna nasıl ulaşacağını ifade eden, sonuca yönelmiş orta ve uzun vadeli amaçlardır. Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilecek kavramsal sonuçlardır. Stratejik planın, genel çerçevesini amaçlar oluşturur ve kurumun misyonunu yerine getirmesine katkıda bulunur. Stratejik amaçlar, kurum için açık bir yön belirlemeli, hedeflerin gerçekleştirilmesinde yol gösterici, iddialı, ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalıdır.

**Stratejik Hedef:** Stratejik amaçların yerine getirilebilmesi için neler yapılması gerektiğinin formüle edilmiş halidir. Bir başka deyişle stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik, ulaşılması öngörülen çıktılara dönük, spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Stratejik Plan Kurumun politika öncelikleri, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde mevcut durumunu gözden geçirerek gelecekte öngördüğü (vizyonun gerçekleşmesi için) duruma gelebilmesi için amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri kurumsal öncelikler ve kaynak ihtiyaçları ile birlikte ortaya koyan ve gerçekleştirmelerin (performansın) önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda izlenip ölçülebildiği (değerlendirildiği), katılımcı yöntemlerle hazırlanan planlardır. Bütçenin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

**Stratejik Planlama:** Bir süreçtir. Bir kuruluşun aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olur:

1. Neredeyiz?

Durum analizi: İç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesi; değerlendirilmesi

2. Nereye gitmek istiyoruz?

Misyon (var oluş nedeni), Vizyon (ulaşılması arzu edilen gelecek), Faaliyetlere yön veren ilkeler, Stratejik Amaçlar (ulaşılması için çaba ve eylemlerin yönlendirileceği genel kavramsal sonuçlar) ve Hedefler (amaçların elde edilebilmesi için ulaşılması gereken ölçülebilir sonuçlar)

3. Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?

Stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşmak için kullanılacak yöntemler olan stratejiler ve faaliyetler

4. Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

İzleme (yönetmelik bilgilerin derlenmesi; plan uygulamasının raporlanması) ve Değerlendirme (alınan sonuçların misyon, vizyon, ilkeler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca performansın değerlendirilmesi; buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesi)

Yukarıda belirtilen sorulara verilen cevaplar Stratejik Planlama sürecini oluşturur.

**Stratejik Yönetim:** Kurumun dış çevresiyle olan ilişkilerinin düzenlenmesi ve örgütsel yönün belirlenmesiyle buraya ulaşmak için yapılacak işlerin planlanması, örgütlenmesi, koordinasyonu ve kontrol edilmesi süreci olarak tanımlanabilir.

**SWOT Analizi:** Kurumun geleceğe dönük stratejiler geliştirmesini ve performansını etkileyecek olan, kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir.

**Temel Değerler:** Kurumun temel değerlerinin bir ifadesidir. Kurumsal değerleri, yönetim biçimini ve kurumsal davranış kurallarını ifade eder. Kurumun vizyonu ve misyonunun gerisinde yatan değer ve inançların temelidir. Kurumun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder.

**Ürün / Hizmet:** Kurumun içinde bulunduğu sektör itibariyle yararlanıcılara yönelik geliştirdiği ürün veya hizmetlerdir.

**Vizyon:** Kurumun ideal geleceğini sembolize eder, kurumun uzun vadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır. Kurumun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik edici, diğer yandan da gerçekçi, iddialı ve ulaşılabilir bir ifadesidir.

## EK 2 - STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA EKİBİ ÜYELERİ

ADISOYADI	UNVANI	TELEFON	e-mail ADRESİ	İMZA
Erdal Gürçınar	İlçe Milli Eğitim Müdürü	5052780885	erdalgurcinar74@gmail.com	
Kemal KAN	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü	5056898085	murat.8031@gmail.com	
Mustafa Yılmaz	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü V	5052588639	mesemu@gmail.com	
Hidayet Çavuşoğlu	Halk Eğitimi Merkezi Müdürü	5324808199	hidayetcavusglu@gmail.com	
Abdullah Doğanekin	Tufanbeyli Ortaokulu Müdürü	5055610118	Doganbeyli1968@hotmail.com	
İsmail Ergin	Tufanbeyli Ortaokulu Müdür Yrd.	5064786085	isoergin@hotmail.com	